



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๕๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการปัจฉินิเทศนักศึกษา

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดดำเนินโครงการปัจฉินิเทศนักศึกษา ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมอาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้มีแนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพ และการสื่อสาร สู่การเตรียมความพร้อมในการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพทางด้านอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เพื่อให้ศึกษามีองค์ความรู้และทักษะแห่งอนาคตด้านสังคม ชีวิต การเงิน และการเป็นผู้ประกอบการฐาน นักปฏิบัติด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้ศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และเทคนิคการเอาตัวรอดในยุคแห่งการทำงานสมัยใหม่ร่วมกับศิษย์เก่าคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม แสดงความกตัญญูกตเวทิต่อครูอาจารย์และเกิดความภาคภูมิใจต่อสถาบันการศึกษา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการปัจฉินิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นางสาวอภิษฐา ขวัญแก้ว)	กรรมการ
หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาไฟฟ้า	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาระบบโทรคมนาคมและเครือข่าย (ต่อเนื่อง)	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ

/หัวหน้างานวิชาการ...

หัวหน้างานวิชาการและวิจัย		กรรมการ
หัวหน้างานบริหารและวางแผน		กรรมการ
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์		กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจิระภา	เก่าเวช	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. อำนาจการและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ พิธีการ และลงทะเบียน

นางสาวอภิขญา	ขวัญแก้ว	ประธานกรรมการ
นางสาวฉวีระ	หัตถ์	กรรมการ
นายกฤษฎา	คงพูน	กรรมการ
นายอนุกุล	นันทพุด	กรรมการ
นายชนาธิป	สินิน	กรรมการ
นายธีรภัทร	พรหมมา	กรรมการ
นางสาวจิระภา	เก่าเวช	กรรมการ
นางสาวภาวดี	พงศ์จินต์	กรรมการ
คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา จำนวน ๓ คน		กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพย์	ดำมาก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมความพร้อมต้อนรับประธานพิธี ผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. ประสานงานฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการให้กับประธานพิธี ผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. จัดทำกำหนดการ สคริปพิธีกร จัดหาพิธีกร ฝึกซ้อม และดำเนินงานลำดับพิธีการพิธีเปิด ปิด

๔. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด กล่าวปิดโครงการ

๕. ประสานงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ส่งข้อมูลรายชื่อเพื่อจัดทำเกียรติบัตรขอบคุณวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

๖. จัดทำใบลงทะเบียนและรับลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

๗. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่าย

๘. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงิน และบัญชี

นางสาวฤทัยรัตน์	สุวรรณเรืองศรี	ประธานกรรมการ
นางสาวฐานิตดา	ชูราษฎร์	กรรมการ
นางสาวอัญชลี	สะอาด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี

๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

๓. ตรวจสอบบัญชีการเงิน การรับ การจ่าย และพัสดุ ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายออกแบบผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

นายเมธัส	เทพไพฑูรย์	ประธานกรรมการ
นายอาลาวิทย์	ฮะขานี	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ		กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา กลิ่นเลขา		กรรมการ
นางสาวอภิชญา	ขวัญแก้ว	กรรมการ
นายรัฐชกร	จันจำปา	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพงษ์ หมั่นหลี่		กรรมการ
นายปิติพงศ์	เกิดทิพย์	กรรมการ
นายพูลเกียรติ	มงคลสวัสดิ์	กรรมการ
สโมสรนักศึกษาช่วยงาน	จำนวน ๒ คน	กรรมการ
นายธีรภัทร	พรหมมา	กรรมการ
นายภาณุมาศ	ศรีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

๒. จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่าง ๆ อย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง

๓. ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและเคลื่อนไหวระหว่างการดำเนินโครงการ

๔. จัดทำสื่อบันทึกภาพเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๕. จัดทำคลิป VDO ประมวลภาพกิจกรรม จำนวน ๑ คลิป เผยแพร่สื่อช่องทางต่าง ๆ

ของคณะฯ

๖. ออกแบบและจัดพิมพ์เกียรติบัตรขอบคุณวิทยากร เกียรติบัตรอาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาดีเด่น

๗. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่นและสรุปผล - ประเมินผลโครงการ

นางสาวฉวีฉะ	หัตถ์	ประธานกรรมการ
นางสาวรุ่งนภา	ชุมทอง	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพย์	คำมาก	กรรมการ
นางสาวสิริอร	ตระกูลเมธี	กรรมการ
นายชนาธิป	สินิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจต่อโครงการผ่านระบบออนไลน์

๒. เก็บข้อมูลแบบประเมินผลความพึงพอใจต่อโครงการจากผู้เข้าอบรมและจัดทำรายงานสรุปผลโครงการ

๓. จัดทำแบบทดสอบประเมินความรู้หลังเข้าร่วมโครงการผ่านระบบออนไลน์

๔. ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่นและส่งข้อมูลให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อดำเนินการจัดทำเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ

๕. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและอนามัย

นางสาวมณฑนรรักษ์	วัฒนกุล	ประธานกรรมการ
นางสาวพิริยา	สร้อยแก้ว	กรรมการ
นางสาววรวัลลัญช์	มงคลขยานันต์	กรรมการ
นางสาวฐานิตตา	ชูราษฎร์	กรรมการ
นางสาวฟารีดา	หิมชูด	กรรมการ
นางสาวจิระภา	เก่าเวช	กรรมการ
นางสาวภารดี	พงศ์จินต์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารเย็น สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๓. จัดเตรียมจุดบริการตรวจวัดอุณหภูมิ จุดคัดกรองผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานวิทยากร

นายเอกศักดิ์	สงสังข์	ประธานกรรมการ
นางรุ่งนภา	แก้วนวล	กรรมการ
นางสาวฟารีดา	หิมชูด	กรรมการ
นางสาวอัญชลี	สะอาด	กรรมการ
นางสาวจิระภา	เก่าเวช	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดหาและติดต่อประสานงานวิทยากรเสวนาในหัวข้อต่าง ๆ
 ๒. จัดทำหนังสือเชิญและแบบตอบรับวิทยากรทุกท่าน
 ๓. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายระบบแสง สี เสียง และจัดเตรียมสถานที่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล	บุญรอด	ประธานกรรมการ
นายกระวี	อนนตรี	กรรมการ
นายฐาปนิก	ดีระพันธ์	กรรมการ
นายปติพงศ์	เกิดทิพย์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาญ	เพชรมณี	กรรมการ
นายธีรภัทร	พรหมมา	กรรมการ
นายเอกศักดิ์	สงสังข์	กรรมการ
ช่างเทคนิค จำนวน ๒ คน		กรรมการ
พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน		กรรมการ
คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา จำนวน ๕ คน		กรรมการ
นางสาวฐานิตตา	ชูราษฎร์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมสถานที่จุดลงทะเบียน โต๊ะเก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. จัดเตรียมสถานที่จุดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๓. จัดเตรียมสถานที่รับรองแขกผู้มีเกียรติและวิทยากร
 ๔. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง ในห้องประชุม
 ๕. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ	ประสงค์จันทร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ	ธนพัฒน์ศิริ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงนกร	การนา
นางสาวมณฑนรर्थ	วัฒนกุล
นางสาวฉวีผะ	หัตถ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัย	ประทุมทอง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासณา	บุญส่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรภัทร	เฉลิมวงศ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล	บุญรอด
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา	กลิ่นเลขา
นายเมธัส	เทพไพฑูรย์
นางสาวอภิษฐา	ขวัญแก้ว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันส์ถ์	นนทพุทธ
นายอลาวิชัย	ฮะซานี
นายพิชิต	เพ็งสุวรรณ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาญ	เพชรมณี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวิชาติ	เย็นวิเศษ
นางสาวนุชจิเรศ	แก้วสกุล
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์	แก้วหวัง
นายนवल	เทพนรินทร์
นายรัฐขจร	จันจำปา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณปภัช	คงฤทธิ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์	แก้วประเสริฐ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย	ตันติวิวัฒน์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรย์	ธรรมใจ
นายอนุกุล	นันทพุ

นายเอกศักดิ์	สงสังข์
นางสาวจิระภา	เก่าเวช
นายชนาธิป	สินิน
นางสาวพาริตา	หิมชุต

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้มอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ปฟ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี