



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๒๐๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมเพื่อสร้างการรับรู้แนวปฏิบัติใน
การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการรับรองประสบการณ์วิชาชีพครูตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
คณะกรรมการกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมเพื่อสร้างการรับรู้แนวปฏิบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ห้องประชุมชูพันธ์ ชั้น ๒ อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	รองประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน	กรรมการ
หัวหน้าสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาไฟฟ้า	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์	กรรมการ
หัวหน้างานวิชาการและวิจัย	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจุฑาทิพย์ คำมาก	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	ประธานคณะกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นางสาวฉวีระ หัตถ์)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัย ประทุมทอง)	กรรมการ
หัวหน้าสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาไฟฟ้า	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษราคม ทองเพชร	กรรมการ
นายชนาธิป สีนิน	กรรมการ
นางสาวสิริอร ตระกูลเมธี	กรรมการ
นางสาวรุ่งนภา ชุมทอง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจุฑาทิพย์ ดำมาก	ผู้ช่วยเลขานุการ
ว่าที่ ร้อยตรีสินชัย ม่วงมงคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน หนังสือเชิญประชุม เช่น เลขานุการครุสภา
คณาจารย์ และผู้ปกครอง

๒. ทำหนังสือเชิญผู้บริหาร และคณาจารย์

๓. กำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และผู้เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและพิธีการ

นางสาวฉวีระ หัตถ์	ประธานคณะกรรมการ
นายกฤษฎา คงพูน	กรรมการ
นายอนุกุล นันทบุตร	กรรมการ
นางสาวรุ่งนภา ชุมทอง	กรรมการ
นางสาววรวิทย์ มงคลชยานันต์	กรรมการ
นางสาวพาริศา หีมชูต	กรรมการ
นางสาวภาวดี พงศ์จินต์	กรรมการ
นายชนาธิป สีนิน	กรรมการ
ว่าที่ ร้อยตรีสินชัย ม่วงมงคล	กรรมการ
นายเอกศักดิ์ สงสังข์	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพย์ ดำมาก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดหาพิธีกร ดำเนินรายการและลำดับขั้นตอนในการประชุม

๒. ให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม

๓. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับต้อนรับผู้ปกครอง คณาจารย์ บุคลากร

และนักศึกษาที่เข้าร่วมประชุม

๔. ประสานกับกรรมการจัดสถานที่ และฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๔. คณะกรรมการ...

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล	บุญรอด	ประธานคณะกรรมการ
นางราตรี	จันทร์เพชรบุรี	กรรมการ
นางสาวพรพิศ	ทองสุวรรณ	กรรมการ
นางเตือนใจ	เพชรรัตน์	กรรมการ
นางสาวอรชุนติภา	อุดมสุข	กรรมการ
นางจงจิต	สุวรรณโณ	กรรมการ
นางอุไร	วาเย๊ะ	กรรมการ
นายอินทร์รักษ์	องอาจ	กรรมการ
นายรักษศักดิ์	ทองบริบูรณ์	กรรมการ
นางสาวฐานิตดา	ชูราษฎร์	กรรมการและเลขานุการ
นายธีรภัทร	พรหมมา	ผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดสถานที่ ตกแต่งเวทีและบริเวณที่เกี่ยวข้อง
 ๒. จัดโต๊ะ เก้าอี้ ภายในห้องประชุม
 ๓. จัดโต๊ะ เก้าอี้ บริเวณหน้าห้องประชุมชูพันธ์สำหรับรับลงทะเบียน
 ๔. กำหนดสถานที่จอดรถ
 ๕. ประสานกับกรรมการจัดสถานที่ และฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันส์	นนทพุท	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย	ตันติวิวัฒน์	กรรมการ
นายจรัญ	ธรรมใจ	กรรมการ
นางสาวนุชจิเรศ	แก้วสกุล	กรรมการ
นางสาววรลัญช์	มงคลขยานันต์	กรรมการ
นางสาวพาริศา	หิมาชุด	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวภาวดี	พงศ์จินต์	ผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. รับลงทะเบียนผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้ปกครอง
 ๒. ต้อนรับผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปกครอง และนักศึกษา
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี

นางสาวกัญรัตน์	สุวรรณเรืองศรี	ประธานคณะกรรมการ
นางสาวฐานิตดา	ชูราษฎร์	กรรมการ
นางสาวอัญชลี	สะอาด	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี
 ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
 ๓. นำเสนอรายงานฝ่ายการเงินต่อคณะกรรมการโครงการและรายงานบัญชีรับ-จ่าย

รวมทั้งบัญชีทรัพย์สินคงเหลือจากการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๔. ตรวจสอบบัญชีการเงินการรับ การจ่าย และพัสดุ ของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
 ๕. ประสานงาน และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเบิก-จ่าย งบประมาณฝ่ายต่าง ๆ
 ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

นายเมธัส	เทพไพฑูรย์	ประธานกรรมการ
นายปดิพงษ์	เกิดทิพย์	กรรมการ
นายธีรภัทร	พรหมมา	กรรมการ
นักศึกษาช่วยงาน ๒ คน		กรรมการ
นายภาณุมาศ	ศรีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเข้าร่วมประชุมฯ
 ๒. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งตลอดการจัดประชุม ฯ
 ๓. บันทึกภาพนิ่ง-ภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดประชุม ฯ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ปิยะ	ประสงค์จันทร์
๒. นายพิชิต	เพ็งสุวรรณ
๓. ผศ.ไชยยะ	ธนพัฒนศิริ
๔. ผศ.ทรงนคร	การนา
๕. ผศ.วิชาญ	เพชรรมณี
๖. ผศ.ศักดิ์ชัย	ตันติวิวัฒน์
๗. ผศ.วิมล	บุญรอด
๘. ผศ.วาสนา	บุญส่ง
๙. ผศ.บุษราคัม	ทองเพชร
๑๐. ผศ.กรภัทร	เฉลิมวงศ์
๑๑. ผศ.ทวีชาติ	เย็นวิเศษ
๑๒. นายจรัญ	ธรรมใจ
๑๓. นางสาวฉวีผิยะ	หัตถ์
๑๔. นายกฤษฎา	คงพูน
๑๕. นายอาคม	สุตราม
๑๖. นางสาวนุชจิเรศ	แก้วสกุล
๑๗. ผศ.นรงค์ฤทธิ์	เสนาจิตร
๑๘. นายธนัท	ธนะศิวพล
๑๙. นางสาวปิริยา	สร้อยแก้ว
๒๐. นางสาวนศพร	ธรรมโชติ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
บรรลุลตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี