



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๑๐๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือวิสามัญเบื้องต้น
สำหรับนักศึกษาครูช่างสู่ยุคดิจิทัล

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือวิสามัญเบื้องต้น สำหรับนักศึกษาครูช่างสู่ยุคดิจิทัล ระหว่าง วันที่ ๗ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ค่ายลูกเสือรัตนสาร อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในจุดหมาย วัตถุประสงค์และวิธีการในการฝึกอบรมลูกเสือวิสามัญเบื้องต้น นำทักษะและกระบวนการกำกับลูกเสือเบื้องต้นไปใช้ในการฝึกปฏิบัติการสอนแก่ผู้เรียน ในยุคดิจิทัล และเพื่อเป็นการตอบโต้ภัยกับการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะเป็นบัณฑิต ที่พึงประสงค์ตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีทุกฝ่าย	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาไฟฟ้า	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์	กรรมการ
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
นายกฤษฎา คงพูน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ พิธีการและลงทะเบียน

นายกฤษฎา	คงพูน	ประธานกรรมการ
นายอนุกุล	นันทพุท	กรรมการ
นางสาวรุ่งนภา	ชุมทอง	กรรมการ
นางสาวพาริตา	หิมชุต	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพย์	ด้ามาก	กรรมการ
นางสาวจิระภา	เกล้าเวช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำใบลงทะเบียน สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งดำเนินการรับลงทะเบียนหน้าสถานที่จัดกิจกรรม

๒. จัดเตรียมความพร้อมต้อนรับประธาน ผู้บริหาร วิทยากร บุคลากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. จัดทำกำหนดการ จัดเตรียมพิธีกร คำกล่าวรายงานงาน และคำกล่าวเปิด-ปิดโครงการ

๔. จัดทำแผนงานและปฏิทินงานของฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

๕. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี

นางสาวฤทัยรัตน์	สุวรรณเรืองศรี	ประธานกรรมการ
นางสาวฐานิตดา	ชูราชฎร์	กรรมการ
นางสาวอริสรา	พรหมอินทร์	กรรมการ
นางสาวอัญชลี	สะอาด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี

๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

๓. ตรวจสอบบัญชีการเงิน การรับ การจ่าย และพัสดุ ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

นางสาวอภิขญา	ขวัญแก้ว	ประธานกรรมการ
นายเมธัส	เทพไพฑูรย์	กรรมการ
นายธีรภัทร	พรหมมา	กรรมการ
นายรัฐชกร	จันจำปา	กรรมการ

คณะกรรมการชมรมถ่ายภาพ จำนวน ๔ คน

นางสาวสิริพร	นับถือบุญ	กรรมการและเลขานุการ
--------------	-----------	---------------------

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ ด้วยรูปแบบต่าง ๆ อย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง

๓. ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอในระหว่างการดำเนินโครงการ

๔. จัดทำวิดีโอสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมฐาน

๕. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผล - ประเมินผล

นางสาวฉวีระ	หัตถ์	ประธานกรรมการ
นางสาวสิริอร	ตระกูลเมธี	กรรมการ
นางสาวสุภาพร	ขวัญอ่อน	กรรมการ
นายชนาธิป	สินิน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลโครงการความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ
๒. เก็บข้อมูลจากผู้เข้าอบรมและจัดทำรายงานสรุปผลโครงการ
๓. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและอนามัย

นางสาวมณฑนรร์	วัฒนกุล	ประธานกรรมการ
นายกฤษฎา	คงพูน	กรรมการ
นางสาวจริยา	สุขงาม	กรรมการ
นางสาวนศพร	ธรรมโชติ	กรรมการ
นางสาวจิระภา	เก่าเวช	กรรมการ
นางสาววรวิญญ์	มงคลชยานันต์	กรรมการ
นางสาวฟ้ารดา	หิมชุต	กรรมการ
นางสาวภารดี	พงศ์จันต์	กรรมการ
นายเอกศักดิ์	สงสังข์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานและจัดหาธรรพ์ - ส่ง นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ
๒. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดโครงการ
๓. จัดเตรียมจุดคัดกรองและตรวจ ATK สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ก่อน-หลัง เข้าร่วมโครงการ
๔. จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดโครงการ
๕. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักศึกษาและดูแลความปลอดภัย

นายจรัญ	ธรรมใจ	ประธานกรรมการ
นางสาวนุชจิเรศ	แก้วสกุล	กรรมการ
นายธนัท	ธนะศิวพล	กรรมการ
นางสาวจริยา	สุขงาม	กรรมการ
นางสาวฉวีระ	หัตถ์	กรรมการ
นายกฤษฎา	คงพูน	กรรมการ
นางสาวอภิขญา	ขวัญแก้ว	กรรมการ
นายเอกศักดิ์	สงสังข์	กรรมการ
นางสาวจิระภา	เก่าเวช	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ควบคุมและดูแลความเรียบร้อยให้นักศึกษาเข้าร่วมการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ
๒. ดูแลความปลอดภัยให้กับนักศึกษา ทั้งเวลากลางวันและกลางคืนตลอดโครงการ
๓. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ	ประสงค์จันทร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ	ธนพัฒน์ศิริ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงนคร	การนา
นางสาวมณฑนรรัถ	วัฒน์กุล
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีชาติ	เย็นวิเศษ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัย	ประทุมทอง
นายจรัญ	ธรรมใจ
นายพิชิต	เพ็งสุวรรณ
นางสาวพาริศา	หิมชุด
นายเอกศักดิ์	สงสังข์

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้มอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี