



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๖๐๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชูพันธ์ ชั้น ๒ คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาใหม่มีความรู้เข้าใจหลักธรรมมีแนวทางการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล เพื่อให้นักศึกษาใหม่มีความรู้และเข้าใจขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานพัฒนานักศึกษา วิชาการ และสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะการวางแผน มีแนวทางการใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุขหลัง โควิด - ๑๙ และเพื่อให้นักศึกษาเกิดความรัก สามัคคี รู้จักการทำงานเป็นทีม กล้าแสดงออก และมีส่วนร่วมในการร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะวิศวกรรมและเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นางสาวอภิษฎา ขวัญแก้ว)	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาไฟฟ้า	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาระบบโทรคมนาคมและเครือข่าย (ต่อเนื่อง)	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
หัวหน้างานวิชาการและวิจัย	กรรมการ
หัวหน้างานบริหารและวางแผน	กรรมการ

/หัวหน้างานพัฒนา...

หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

กรรมการและเลขานุการ

นางสาวจิระภา เก่าเวช

ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. อำนวยการและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ พิธีการ และลงทะเบียน

นางสาวอภิษฎา	ขวัญแก้ว	ประธานกรรมการ
นางสาวฉวีมา	หัตถ์	กรรมการ
นายกฤษฎา	คงพูน	กรรมการ
นางสาวอริสรา	พรหมอินทร์	กรรมการ
นายอนุกุล	นันทพุด	กรรมการ
นายชนาธิป	สินิน	กรรมการ
นายธีรภัทร	พรหมมา	กรรมการ
นางสาวจิระภา	เก่าเวช	กรรมการ
นางสาวภาวดี	พงศ์จินต์	กรรมการ
นางสาวฟารีดา	หิมาชุด	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพย์	คำมาก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมความพร้อมต้อนรับประธานพิธี ผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. ประสานงานฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการให้กับประธานพิธี ผู้บริหาร วิทยากร

และผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. จัดทำกำหนดการ สคริปต์พิธีกร จัดหาพิธีกร ฝึกซ้อม และดำเนินงานลำดับพิธีการพิธีเปิด ปิด

๔. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด กล่าวปิดโครงการ

๕. ประสานงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ส่งข้อมูลรายชื่อเพื่อจัดทำเกียรติบัตรขอบคุณวิทยากร

และผู้เข้าร่วมโครงการ

๖. จัดทำใบลงทะเบียนและรับลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร คณาจารย์

บุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

๗. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่าย

๘. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงิน และบัญชี

นางสาวฤทัยรัตน์	สุวรรณเรืองศรี	ประธานกรรมการ
นางสาวฐานิตดา	ชูราษฎร์	กรรมการ
นางสาวอัญชลี	สะอาด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี

๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

๓. ตรวจสอบบัญชีการเงิน การรับ การจ่าย และพัสดุ ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๕. คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการฝ่ายออกแบบผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

นายเมธัส	เทพไพฑูรย์	ประธานกรรมการ
นายอาลาวิทย์	ฮะซัน	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ		กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา กลิ่นเลขา		กรรมการ
นางสาวอภิขญา	ขวัญแก้ว	กรรมการ
นายรัฐชกร	จันทจำปา	กรรมการ
นายณัฐพงษ์	หมั่นหลี่	กรรมการ
นายปิติพงศ์	เกิดทิพย์	กรรมการ
คณะกรรมการชมรมถ่ายภาพ จำนวน ๒ คน		กรรมการ
นายธีรภัทร	พรหมมา	กรรมการ
นางสาวอริสรา	พรหมอินทร์	กรรมการ
นางสาวสิริพร	นับถือนบุญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ
 ๒. จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่าง ๆ อย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง
 ๓. ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและเคลื่อนไหวระหว่างการดำเนินโครงการ
 ๔. จัดทำสื่อบันทึกภาพเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 ๕. จัดทำคลิป VDO ประมวลภาพกิจกรรม จำนวน ๑ คลิป เผยแพร่สื่อช่องทางต่าง ๆ ของคณะฯ
 ๖. ออกแบบและจัดพิมพ์เกียรติบัตรขอบคุณวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๗. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผล - ประเมินผล

นางสาวฉวีผะ	หัตถ์	ประธานกรรมการ
นางรุ่งนภา	แก้วนวล	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพย์	ดามาก	กรรมการ
นางสาวสิริอร	ตระกูลเมธี	กรรมการ
นางสาวสุภาพร	ขวัญอ่อน	กรรมการ
นายนิโคลาส	อุบลสุวรรณ	กรรมการ
นายชนาธิป	สินิน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจต่อโครงการผ่านระบบออนไลน์
 ๒. เก็บข้อมูลแบบประเมินผลความพึงพอใจต่อโครงการจากผู้เข้าอบรมและจัดทำรายงาน

สรุปผลโครงการ

๓. จัดทำแบบทดสอบประเมินความรู้ก่อน - หลัง เข้าร่วมโครงการผ่านระบบออนไลน์
 ๔. สรุปคะแนนและรายชื่อนักศึกษาที่มีผลคะแนนสูงสุด ๕ ลำดับแรก จากการทำประเมิน
 ความรู้หลังเข้าร่วมโครงการ
 ๕. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและอนามัย

นางสาวมณฑนรท์	วัฒนกุล	ประธานกรรมการ
นางสาวจริยา	สุขงาม	กรรมการ
นางสาวพิริยา	สร้อยแก้ว	กรรมการ
นางสาววรวิญช์	มงคลขยานันต์	กรรมการ
นางสาวฐานิตดา	ชูราษฎร์	กรรมการ
นางสาวจิระภา	เก่าเวช	กรรมการ
นางสาวภารดี	พงศ์จันต์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารเย็น สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. จัดเตรียมจุดบริการตรวจวัดอุณหภูมิ จุดคัดกรองผู้เข้าร่วมโครงการ

๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานวิทยากร

นายเอกศักดิ์	สงสังข์	ประธานกรรมการ
นางรุ่งนภา	แก้วนวล	กรรมการ
นางสาวอัญชลี	สะอาด	กรรมการ
นางสาวสุภาพร	ขวัญอ่อน	กรรมการ
นางสาวจิระภา	เก่าเวช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดหาและติดต่อประสานงานวิทยากรเสวนาในหัวข้อต่าง ๆ

๒. จัดทำหนังสือเชิญและแบบตอบรับวิทยากรทุกท่าน

๓. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายระบบแสง สี เสียง และจัดเตรียมสถานที่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล	บุญรอด	ประธานกรรมการ
นายกระวี	อนนตรี	กรรมการ
นายฐานุภณ	ดีระพันธ์	กรรมการ
นายปิณฑัง	เกิดทิพย์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาญ	เพชรมณี	กรรมการ
นายนิโคลาส	อุบลสุวรรณ	กรรมการ
นายธีรภัทร	พรหมมา	กรรมการ
นายเอกศักดิ์	สงสังข์	กรรมการ
ช่างเทคนิค จำนวน ๒ คน		กรรมการ
พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน		กรรมการ
คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา จำนวน ๕ คน		กรรมการ
นางสาวฐานิตดา	ชูราษฎร์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่จุดลงทะเบียน โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ณ ห้องประชุมชูพันธ์
 ๒. จัดเตรียมสถานที่จุดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๓. จัดเตรียมสถานที่รับรองแขกผู้มีเกียรติและวิทยากร
 ๔. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง ในห้องประชุมชูพันธ์
 ๕. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ	ประสงค์จันทร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงนคร	การนา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ	ธนพัฒน์ศิริ
นางสาวมณฑนรร์	วัฒนกุล
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัย	ประทุมทอง
นายกฤษฎา	คงพูน
นางสาวจริยา	สุขงาม
นางสาวพริยา	สร้อยแก้ว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันส์	นนทพุท
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์	แก้วประเสริฐ
นายปิติพงศ์	เกิดทิพย์
นางสาวปนัดดา	โสฬส
นางสาวฉวีเฝ้า	หัตถ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรภัทร	เฉลิมวงศ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासณา	บุญส่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล	บุญรอด
นายเมธี	เทพไพฑูรย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา	กลั่นเลขา
นางสาวอภิษฎา	ขวัญแก้ว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวิชาติ	เย็นวิเศษ
นางสาวนุจิเรศ	แก้วสกุล
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย	ตันติวิวัฒน์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์	แก้วหวง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณปภัช	คงฤทธิ์
นางสาวจุฑามาศ	จันทอภัย

นายอนุกุล	นันทพุร
นางสาวรุ่งนภา	ชุมทอง
นางสาวจุฑาทิพย์	ดํามาก
นางสาวสิริพร	นับถือบุญ
นายเอกศักดิ์	สงสังข์
นางสาวจิระภา	เก่าเวช
นางสาวพาริตา	หิมชุด
นางสาวภารดี	พงศ์จันต์
นายชนาธิป	สินิน
นายธีรภัทร	พรหมมา

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้มอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผผ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี