



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	1091
วันที่	16/7/2563
เวลา	13.56 น.

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๒๐๙๓

ที่ อว.๐๖๕๕.๑๗/๗๕๗

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งการดำเนินการจัดจ้างออกแบบคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน ๕ รายการ

เรียน คณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี (ประธานกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบ)

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ออกประกาศเชิญชวน ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องจ้างออกแบบของคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินค่าจ้าง ๑,๑๙๗,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการขอรับเอกสารรายละเอียด และการสอบถามรายละเอียด จนถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบงานพัสดุจึงขอแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการจ้างออกแบบเพิ่มเติม ดังนี้

๑. กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องทัพบก ๒ ชั้น ๒ อาคารเรียนคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี (สถานที่ยื่นอาจจะเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็น โดยงานพัสดุจะแจ้งให้คณะฯ และผู้รับเอกสารทราบก่อนวันยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี))

๒. กำหนดการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การนำเสนอแนวความคิดเบื้องต้นและการพิจารณาผู้ได้คะแนนสูงสุด

๒.๑ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมทัพบก ๒ ชั้น ๒ อาคารเรียนคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี และประกาศผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อการนำเสนอแนวความคิดเบื้องต้น

๒.๒ การนำเสนอแนวความคิดเบื้องต้น โดยวิธีการจับฉลาก ในวันและสถานที่เดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป การพิจารณาจะถือตามเกณฑ์คะแนนที่กำหนด การตัดสินโดยถือคะแนนสูงสุด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน โดยการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นสิ้นสุดและยุติ

๓. ขั้นตอนการจัดทำแบบร่างขั้นสุดท้ายของผู้ได้คะแนนสูงสุด

ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด จะต้องนำเสนอแบบร่างขั้นสุดท้าย ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบอีกครั้ง เพื่อพิจารณาการแก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแบบร่าง โดยคณะกรรมการฯ จะเป็นผู้กำหนดวันเวลาสถานที่ที่เหมาะสม ภายหลังการพิจารณาแบบร่างขั้นสุดท้ายหรือเห็นชอบแล้ว คณะกรรมการฯ จะนำเสนอขออนุมัติจ้างโดยผ่านงานพัสดุ จึงถือเป็นการสิ้นสุดของกระบวนการจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งกรรมการทุกท่าน ต่อไป

(นางสาววิลาวัลย์ คชกาญจน์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

1.เพื่อโปรดทราบ

2.เห็นควรมอบ หน.บริหารและวางแผน มอบ
งานพัสดุ (นส.ฐานิตดา) ประสานผู้เกี่ยวข้อง และห้อง
สำหรับยื่นเอกสารในวันดังกล่าว


16 กค.63

งานบริหารและวางแผน	
เลขรับ.....	657.....
วันที่.....	17 ก.ค.63.....
เวลา.....	17 ก.ค.63.....

เรียน คณบดี

- งานพัสดุ กองคลัง แจ้งขั้นตอนการดำเนินการจัดจ้างออกแบบคณะครุศาสตร์ฯ
- เพื่อโปรดทราบ
- มอบงานพัสดุ ดำเนินการ และแจ้งกรรมการทุกท่านทราบ



17 ก.ค. 63

ทราบ + จัดตั้งเสนอ



๑๗ ก.ค. ๖๓

แนวทางการดำเนินการจ้างออกแบบ กรณีปรับปรุงพื้นที่ 5 รายการ ของคณะกรรมการและเทคโนโลยี มทร.ศรีวิชัย

