



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่ม
ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

วันที่ 6 – 8 มิถุนายน 2561

ณ วังวาดี รีสอร์ท จ.พัทลุง

งบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2561

หน่วยงาน

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 หน่วยงาน ครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ อื่นๆ (ระบุ)

1. ชื่อโครงการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
 งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น งบกลาง งบจากภายนอก
2. ความสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย / พันธกิจของมหาวิทยาลัย
 - แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 3.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ตลอดจนมีแนวคิดในการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
 - 3.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้สร้างเครือข่ายวิชาการในการบริหารจัดการองค์กรตลอดจนมีโอกาสการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิด ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
4. กิจกรรมของโครงการ

อบรมหัวข้อ มหาวิทยาลัยกับการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ

อบรมหัวข้อ ทักษะการเป็นนักวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้วย Value Chain

อบรมหัวข้อ การพัฒนาองค์กรด้วยกลยุทธ์เชิงนวัตกรรม

เสวนาหัวข้อ ทักษะและวิธีการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์คณะฯ ไปสู่การปฏิบัติ

เสวนาหัวข้อ ทักษะและวิธีการการบริหารเพื่อการพัฒนาองค์กรยุคใหม่
5. ระยะเวลาดำเนินงาน ..6 – 8 มิถุนายน 2561
6. สถานที่ดำเนินงาน
 - ภายในมหาวิทยาลัย
 - ภายนอก วังวาตี รีสอร์ท
7. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ188,000..... บาท

งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง174,100..... บาท

8. สถานะของการเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินโครงการ

- เคลียร์เงินเรียบร้อยแล้ว
 อยู่ระหว่างเคลียร์เงิน

9. ผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนด ต้องครอบคลุมตัวชี้วัดของโครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี)

(ตัวอย่าง) ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ปัญหา
	แผน	ผล	
1.(ตัวชี้วัดโครงการตามแผน).....	...64...61....	
2.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	..64.คน	..61...คน	
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ต่อกิจกรรมของโครงการ	...80.....	...94.69....	
4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อ ประโยชน์ของโครงการ	
5.			
6. ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ (1) (2)	ความถี่.....คน ความถี่.....คน		

10. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

10.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้ความรู้ความเข้าใจทักษะตลอดจนมีแนวคิดในการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

10.2 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.3 ผู้เข้ารับการอบรมได้สร้างเครือข่ายวิชาการในการบริหารจัดการองค์กรตลอดจนมีโอกาสการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิด ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

11.1 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

1.....-

2.....

11.2 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดโครงการประเภทนี้ครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....*ทพณดา*..... ผู้รายงานข้อมูล
 (นางทรงนกร การนา)
 ตำแหน่ง อาจารย์

ภาพกิจกรรม (หมายเหตุ ไม่เกิน 6 รูป พร้อมแนบไฟล์ JPEG Image ด้วย)



เอกสารประกอบที่จะแนบพร้อมแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งกองนโยบายและแผน ประกอบด้วย

1. สำเนาขออนุมัติโครงการ
2. รายละเอียดโครงการ
3. กำหนดการหรือตารางจัดโครงการ
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
5. สรุปผลการประเมินจากแบบสอบถาม
6. แผ่น CD ประกอบรูปภาพจำนวน 1 แผ่น

ผลการประเมินโครงการ								
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน								
วันที่ ๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ. จังหวัดพัทลุง								
เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ	60 คน							
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด	60 คน	คิดเป็นร้อยละ	100					
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	60 คน	คิดเป็นร้อยละ	100					
ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม								
เพศ	เพศชาย	26 คน	คิดเป็นร้อยละ	43.33				
	เพศหญิง	34 คน	คิดเป็นร้อยละ	56.67				
ตำแหน่ง	นักศึกษา	8 คน	คิดเป็นร้อยละ	13.33				
	อาจารย์/เจ้าหน้าที่	52 คน	คิดเป็นร้อยละ	86.67				
	บุคลากร/ประชาชน	0 คน	คิดเป็นร้อยละ	0.00				
ตอนที่ 2 แบบสอบถาม								
ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					ข้อ	ระดับคะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
	5	4	3	2	1			
วัตถุประสงค์ของโครงการ	147	28	3	1	1	3	4.77	95.44
๑.โครงการนี้ช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ตลอดจนมีแนวคิดในการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	50	8	2	0	0		4.80	96.00
๒.โครงการนี้ช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	48	9	1	1	1		4.70	94.00
๓.โครงการนี้ช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมได้สร้างเครือข่ายวิชาการในการบริหารจัดการองค์กร ตลอดจนมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิด ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน	49	11	0	0	0		4.82	96.33
ความพึงพอใจในการจัดโครงการ	232	47	19	2	0	5	4.70	93.93
4. ความเหมาะสมของ วัน เวลา สถานที่ ที่จัดโครงการ	45	10	3	2	0		4.63	92.67
5. ความเหมาะสมของรูปแบบกิจกรรม และวิธีการจัดโครงการ	48	10	2	0	0		4.77	95.33
6. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	47	8	5	0	0		4.70	94.00
7. ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม	45	9	6	0	0		4.65	93.00
8. ความพึงพอใจในภาพรวมจากการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้	47	10	3	0	0		4.73	94.67
โดยภาพรวม	379	75	22	3	1	8	4.74	94.69

ข้อเสนอแนะ

ควรจะมีโครงการแบบนี้ เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้วยกัน

เพิ่มระยะเวลาในการอบรมและพัฒนา

ขอเสนอว่าผู้จัดควรมีความกระตือรือร้นมากกว่านี้ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดโครงการต่อไป



บันทึกข้อความ

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ฉบับที่ ๓๑๖
วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๐๙.๕๐น

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๑-๗๑๕๐ โทรสาร ๐-๗๕๓๑-๗๑๕๑ ฝ่ายบริหาร
ที่ ศธ ๐๕๘๔.๓๐/๗๖๕๔ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงาน โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและยื่นเงิน
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามหนังสือ ศธ ๐๕๘๔.๓๐/๖๒๒ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินและขอ
อนุมัติโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม
งคลศรีวิชัย ได้อนุมัติให้ดำเนิน โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
งบประมาณ ๑๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ จังหวัดพัทลุง
นั้น

ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว โดยใช้เงิน
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
และประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนวิทยากรบุคลากรของรัฐ (๓ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง)		๓,๖๐๐ บาท ✓
๒. ค่าใช้สอย		
ค่าอาหารเช้า (๖๔ คน x ๑๕๐ บาท x ๖ มื้อ)		๕๘,๒๐๐ บาท ✓
(สำหรับวิทยากร คณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการ)		
ค่าอาหารกลางวัน (๖๔ คน x ๑๕๐ บาท x ๓ มื้อ)		๒๘,๘๐๐ บาท ✓
(สำหรับวิทยากร คณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการ)		
ค่าอาหารเย็น (๖๔ คน x ๑๕๐ บาท x ๖ มื้อ)		๕๘,๒๐๐ บาท ✓
(สำหรับวิทยากร คณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการ)		
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๔ คน x ๓๐ บาท x ๖ มื้อ)		๑๑,๕๒๐ บาท ✓
(สำหรับวิทยากร คณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการ)		
ค่าเช่าที่พัก (๖๔ คน x ๗๐๐ บาท x ๒ คืน)		๘๙,๖๐๐ บาท ✓
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๘,๐๘๐ บาท ✓
ค่าเช่าห้องประชุม		๘,๐๐๐ บาท ✓
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	(หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)	๑๘๘,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ดร. อธิคุณ ๒๐.๒๑.
- ๖๖๒๒๑๐๑๓

ทรงนอส
(นางทรงนกร การนา)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาราชการแทน
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ศิษย์ อธิคุณ (เห็น พ.อ.จกท.ก.)
- คณบดีคณบดี ๑ ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ
โดยมีค่าใช้จ่าย ๑๘๘,๐๐๐ บาท โดยมอบหมาย ศ.๐๐๐๐ บาท
- หนึ่งไปรษณีย์

๐๕.๐๕.๖๑
๑๕/๖๑

พรพิมล
๓๐ พ.ค. ๒๕๖๑

เอกสารแนบ รายชื่อบุคลากรที่ไปราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	
๑	ผศ.ปิยะ	ประสงค์จันทร์
๒	ผศ.วิชาญ	เพชรมณี
๓	ผศ.ไชยยะ	ธนพัฒน์ศิริ
๔	ผศ.ดร.ธนัสต์	นนทพุท
๕	นางทรงนคร	การนา
๖	นายปิติพงศ์	เกิดทิพย์
๗	นายกรภัทร	เฉลิมวงศ์
๘	นายอภิรพ	แก้วมาก
๙	นายจักรกฤษณ์	แก้วประเสริฐ
๑๐	นางสาวบุษราคัม	ทองเพชร
๑๑	นายจรูญ	ธรรมใจ
๑๒	นางสาวมณฑนรर्थ	วัฒนกุล
๑๓	นางสาวอุทัย	ประทุมทอง
๑๔	นายกระวี	อนนตรี
๑๕	นางวรลักษณ์	แก้วเอียด
๑๖	นายณัฐวุฒิ	สุภารัตน์
๑๗	นายจักรพงษ์	จิตต์จำนงค์
๑๘	นางสาวณปภัช	สมานวงศ์
๑๙	นางสาวนลพรรณ	ขันติกุลานนท์
๒๐	นางสาวฉวีมีะ	หัตถ์
๒๑	นายธำปนิค	ศิระพันธ์
๒๒	นางสาวจุฑามาศ	จันโททัย
๒๓	นายเกรียงวิทย์	จักรพงษ์
๒๔	นายอาคม	สุคราม
๒๕	นางสาวนุชจิเรศ	แก้วสกุล
๒๖	นางสาวนภารัตน์	เกษตรสมบูรณ์
๒๗	นายอาลาวิทย์	ชะธานี
๒๘	นายณัฐพงษ์	หมั่นหลี่
๒๙	นางสาววาสนา	บุญส่ง
๓๐	นางสาวกุลนิตา	แย้มทิม

ที่	ชื่อ-สกุล
๓๑	นายกฤษฎา คงพูน
๓๒	นายพิชิต เฟื่องสุวรรณ
๓๓	นางสิริพร เลิศวิทยาวิวัฒน์
๓๔	นายประคอง โมลีโต
๓๕	นางสาวฤทัยรัตน์ สุวรรณเรืองศรี
๓๖	นางสาวปาณิสรา ถนนทิพย์
๓๗	นายอนุกุล นันทพุช
๓๘	นางสาวอัญชลี สะอาด
๓๙	นางรุ่งนภา แก้วนวล
๔๐	นางสาวภาวดี ชุมช่วย
๔๑	นางสาววรลัญช์ มงคลขยานันต์
๔๒	นายวีระศักดิ์ ศิริวัฒน์
๔๓	นางสาวดวงรัก จักรเจริญ
๔๔	ว่าที่ร้อยตรี เดชวิน แก้วศรีวงศกร
๔๕	นางสาวจุฑาธิป แก้วพิจิตร
๔๖	นางสาวภารดี พงศ์จินต์
๔๗	นางสาวสิริอร ตระกูลเมธี
๔๘	นายเอกศักดิ์ สงสังข์
๔๙	ว่าที่ร้อยตรีเชาว์วรรณ ศรีทอง
๕๐	นางสาวธันยานี ปุณทะมณี
๕๑	นางสาวกนกวรรณ อินทร์ศรี
๕๒	นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์
๕๓	นางอุไร วาเยะ
๕๔	นางพรพิศ ทิพย์สุวรรณ
๕๕	นางสาวอิสริยาภรณ์ แดงอราม
๕๖	นายนิกิต นियो
๕๗	นายสินชัย ม่วงมงคล
๕๘	นายสิทธิชัย ชำนาญ
๕๙	นางสาวกมลชนก สรรเพชร
๖๐	นางสาวศิริพร แสงนิล
๖๑	นางสาวพรนภา มุสิกะสง
๖๒	นางสาวธัญพร ประดิษฐ์การ
	พนักงานขับรถ ๒ คน

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่			
ยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย		ครบกำหนด			
ข้าพเจ้า นางทรงนคร การนา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย(เงินทอรองจ่าย) เพื่อใช้จ่ายในการ จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้					
ค่าดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		188,000.00			
ตัวอักษร (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)	รวมเงิน(บาท)	188,000.00			
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายใน กำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืม ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้ หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ..... <u>ทรงนคร</u>ผู้ยืม วันที่.....					
เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 188,000.00-บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ลงชื่อ..... <u>ทรงนคร</u> (อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย) ตำแหน่ง..... <u>อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</u> คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน 188,000.00-บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ลงชื่อผู้อนุมัติ..... <u>ทรงนคร</u> วันที่..... <u>๒๖.๗.๒๕๖๑</u>					
(นายมงคล ลีนิม) รักรับราชการแบบ ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน					
ภูษิตีราสารแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้รับเงินยืมจำนวน 188,000.00-บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลายมือชื่อ..... <u>ทรงนคร</u>ผู้ยืม วันที่.....					
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการส่งใช้	คงค้าง	ลงชื่อผู้รับหลักฐาน	เลขที่ใบเสร็จ/ ใบรับใบสำคัญ
		ใบสำคัญ/เงินสด			
		ใบสำคัญ			
		เงินสด			

สำเนาฉบับ

*กรุณาส่งสำเนาฉบับพร้อมกับหลักฐานการส่งใช้เงินยืม และส่งหลักฐานการส่งใช้เงินยืมหลังจัดโครงการ/เดินทางกลับ ภายใน 7 วัน

แบบ 8500

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่

ยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ครบกำหนด

ข้าพเจ้า นางทรงนคร การนา ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย(เงินตรงจ่าย)
เพื่อใช้จ่ายในการ จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	188,000.00
ตัวอักษร (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)	รวมเงิน(บาท) 188,000.00

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายใน
กำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืม ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้
หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที
ลายมือชื่อ.....ทรงนคร.....ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 188,000.00-บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
ลงชื่อ.....นางสาววิลาวัลย์.....
(นางสาววิลาวัลย์ คชกาญจนา)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการหัวหน้า
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการการเงินและเบิกจ่าย

ค้ำรอง
ผู้ช่วยการกองคลัง

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน 188,000.00-บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
ลงชื่อผู้อนุมัติ.....ทรงนคร..... วันที่.....๑๖.๐๖.๖๖.....
(นายมงคล สีนิน)
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานปฏิบัติการ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ได้รับเงินยืมจำนวน 188,000.00-บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว
ลายมือชื่อ.....ทรงนคร.....ผู้ยืม วันที่.....

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลงชื่อผู้รับหลักฐาน	เลขที่ใบเสร็จ/ ใบรับใบสำคัญ
		ใบสำคัญ/เงินสด	จำนวนเงิน			
		ใบสำคัญ				
		เงินสด				

*กรุณาส่งสำเนาฉบับพร้อมกับหลักฐานการส่งใช้เงินยืม และส่งหลักฐานการส่งใช้เงินยืมหลังจัดโครงการ/เดินทางกลับ ภายใน 7 วัน

๑. ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนวิทยากรบุคลากรของรัฐ (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง)		๓,๖๐๐ บาท
๒. ค่าใช้สอย		
ค่าอาหารเช้า (๖๔ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ มื้อ)		๑๙,๖๐๐ บาท
(สำหรับวิทยากร คณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการ)		
ค่าอาหารกลางวัน (๖๔ คน x ๑๕๐ บาท x ๓ มื้อ)		๒๘,๘๐๐ บาท
(สำหรับวิทยากร คณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการ)		
ค่าอาหารเย็น (๖๔ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ มื้อ)		๑๙,๖๐๐ บาท
(สำหรับวิทยากร คณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการ)		
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๔ คน x ๓๐ บาท x ๖ มื้อ)		๑๑,๕๖๐ บาท
(สำหรับวิทยากร คณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการ)		
ค่าเช่าที่พัก (๖๔ คน*๗๐๐ บาท*๒คืน)		๘๙,๖๐๐ บาท
ค่าม้านั่งเชื้อเพลิง		๘,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าห้องประชุม		๘,๐๐๐ บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	(หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)	๑๘๘,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี มจร.

- อธิการบดี มจร.

- อธิการบดี มจร. ๒๕๖๑

รองอธิการบดี

(๖๖.๐๖.๖๖)

๔๖๑๑๖๑

เรียน อธิการบดี

- อธิการบดี มจร.

(๖๖.๐๖.๖๖)

๔๖๑๑๖๑

๐๗๗๖

๑๖๖๖ (๖๖.๐๖.๖๖)

๑๖๖๖ (๖๖.๐๖.๖๖) ๑๖.๐๖

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประสงค์ จันทร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประสงค์ จันทร์)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

เรียน อธิการบดี มจร.

- อธิการบดี มจร.

ภาคเหนือ

ไปตามถนน

ด้านหน้า

๑๖๖๖ (๖๖.๐๖.๖๖)

(๖๖.๐๖.๖๖)

๑๖๖๖

(๖๖.๐๖.๖๖)

๑๖๖๖

(๖๖.๐๖.๖๖)

(๖๖.๐๖.๖๖)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ยุกต หนูเนียม)

รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



บันทึกข้อความ

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ที่ ๑๘๖/๒๕๖๑

ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๑-๗๑๘๐ โทรสาร ๐-๗๕๓๑-๗๑๘๑

ที่ นบ. ๐๗๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินและขออนุมัติโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การพัฒนาบุคลากร จึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้ง กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการและสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างให้แก่บุคลากร เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน อย่างไรก็ตาม ในการพัฒนาองค์กร ต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ คือ การพัฒนาระบบในการทำงาน ซึ่งหากเมื่อมีการปรับ การทำงานเข้าสู่ระบบแล้ว มีการปฏิบัติงานไปตามระบบ ดังนั้นศักยภาพของบุคลากรก็ต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับ ระบบและยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้ว ยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ในการทำงานที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดจัดโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” ความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร ๔.๐ โดยมุ่งให้ผู้บริหาร บุคลากรขององค์กรได้รับการเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจที่ทักษะและประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการด้วยมิติของนวัตกรรมใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนยิ่งขึ้น

ในการนี้ งานบริหารและวางแผน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จึงขออนุมัติใช้เงินและขออนุมัติโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ จังหวัดพิจิตร งบประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนวิทยากรบุคลากรของรัฐ (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง)		๓,๖๐๐ บาท
๒. ค่าใช้สอย		
ค่าอาหารเช้า (๖๔ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ มื้อ) (สำหรับวิทยากร คณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการ)		๓๘,๔๐๐ บาท
ค่าอาหารกลางวัน (๖๔ คน x ๑๕๐ บาท x ๓ มื้อ) (สำหรับวิทยากร คณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการ)		๒๘,๘๐๐ บาท
ค่าอาหารเย็น (๖๔ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ มื้อ) (สำหรับวิทยากร คณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการ)		๑๙,๒๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๔ คน x ๓๐ บาท x ๖ มื้อ) (สำหรับวิทยากร คณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการ)		๑๑,๕๖๐ บาท
ค่าเช่าที่พัก (๖๔ คน x ๙๐๐ บาท x ๒ คืน)		๑๑๖,๘๐๐ บาท
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๕,๐๘๐ บาท
ค่าเช่าห้องประชุม		๕,๐๐๐ บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	(หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)	๑๘๘,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

งานบริหารและวางแผน
 เลขที่: ๐๓๙๕
 วันที่: ๒๙ เม.ย. ๖๖
 เวลา: ๑๖.๐๐ น.

ทพ/ดร

(นางทรงนคร การนา)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน ศพช

เรียน ศพช
 ๒๙ เม.ย. ๖๖
 ๑๖.๐๐ น.
 ๐๓๙๕
 ๒๙ เม.ย. ๖๖
 ๑๖.๐๐ น.

- งบค่าที่พัก แลอาหาร และ เครื่องดื่ม 4 วัน ๖ มื้อ
 ๖๔ คน x ๑๕๐ บาท x ๓ มื้อ x ๒ คืน x ๖ มื้อ = ๑๑๖,๘๐๐ บาท
- ค่าเช่าที่พักและค่าเช่าห้องประชุม ๑๑๖,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๒๘,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหารเย็น ๑๙,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๑,๕๖๐ บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๕,๐๘๐ บาท
- ค่าเช่าห้องประชุม ๕,๐๐๐ บาท

ทพ/ดร
 ๒๙ เม.ย. ๖๖

ทพ + อนุชิต

๐๓๙๕

๒๙ เม.ย. ๖๖



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
 มท. ๕
 เลขที่รับ M.๓.๕
 วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑
 ๑๘.๐๒๖

ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๑-๗๑๘๐ โทรสาร ๐-๗๕๓๑-๗๑๘๑

ที่ งบ. ๐๗๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินและขออนุมัติโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
 ในการปฏิบัติงาน

เรียน คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การพัฒนาบุคลากร จึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้ง กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการและสมรรถนะเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเองเพื่อนร่วมงาน อย่างไรก็ตาม ในการพัฒนาองค์กร ต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ คือ การพัฒนาระบบในการทำงาน ซึ่งหากเมื่อมีการปรับ การทำงานเข้าสู่ระบบแล้ว มีการปฏิบัติงานไปตามระบบ ดังนั้นศักยภาพของบุคลากรก็จะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับ ระบบและยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้ว ยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ในการทำงานที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดจัดโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” สู่ความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร ๔.๐ โดยมุ่งให้ผู้บริหาร บุคลากรขององค์กรได้รับการเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจทักษะและประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการด้วยมิติของนวัตกรรมใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนตลอดไป

ในการนี้ งานบริหารและวางแผน คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จึงขออนุมัติใช้เงินและขออนุมัติโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ จังหวัดพัทลุง ประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้

แบบเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

2. ประเภทโครงการ

- การเข้าร่วมประกวดแข่งขัน
- การจัดอบรม/สัมมนา
- การจัดนิทรรศการ
- การศึกษาดูงาน/การฝังตัวในสถานประกอบการ
- เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- การประชุมทางวิชาการ/การพัฒนาและเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา
- การประชาสัมพันธ์/การแนะแนว
- การจัดการประกวด/แข่งขัน

3. โครงการมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- แผนพัฒนางานคุณภาพงานวิจัย
- แผนเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- แผนประชาสัมพันธ์
- แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ
- แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- แผนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ
- แผนการเผยแพร่งานผลงาน
- แผนจัดหารายได้
- แผนพัฒนาระบบบัญชี 3 มิติ
- แผนการบริการทางวิชาการแก่สังคม
- แผนการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็น Green Campus
- แผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
- แผนพัฒนานักศึกษาสู่คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- แผนพัฒนาอาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปการ
- แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
- แผนบริหารและการประกันคุณภาพ

มาตรการ 5.6...สร้างจิตสำนึกรักองค์กร

แผนงาน 5.6.1 พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกที่ต่อองค์กร

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การพัฒนาบุคลากร จึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้ง กฎหมายและ ระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้เกิดปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน อย่างไรก็ตาม ในการพัฒนาองค์กร ต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญคือ การพัฒนาระบบในการทำงาน ซึ่งหากเมื่อมีการปรับ การทำงานเข้าสู่ระบบแล้ว มีการปฏิบัติงานไปตามระบบ ดังนั้นศักยภาพของบุคลากรก็จะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับ ระบบและยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้ว ยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ในการทำงานที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในขณะที่ประเทศไทยเป็นหนึ่งในประเทศที่กำลังอยู่ในยุคของการปฏิรูปเพื่อนำประเทศเข้าสู่การพัฒนาตามแนวคิดไทยแลนด์ 4.0 องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรปกครองท้องถิ่นเป็นศูนย์รวมขององค์กรที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ ในขณะเดียวกันวันนี้องค์กรต่างๆ ไม่สามารถจะอยู่ได้ตามลำพังท่ามกลางภัยคุกคามที่มีความผันผวนความไม่แน่นอนและความซับซ้อน ดังนั้นองค์กรต่างๆ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงรูปแบบและกระบวนการบริหารจัดการให้มีความยืดหยุ่นทันสมัยรวมทั้งมีกลยุทธ์และนวัตกรรมใหม่ในการนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อการพัฒนาและบริการประชาชนในบริบทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและการที่องค์กรจะบริหารจัดการให้ประสบความสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้จำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจและทักษะ ตลอดจนประสบการณ์ในการกำหนดกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของการบริหารจัดการองค์กรในมิติต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน” ความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร ๔.๐ โดยมุ่งให้ผู้บริหาร บุคลากรขององค์กรได้รับการเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจทักษะและประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการด้วยมิติของนวัตกรรมใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนตลอดไป

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ตลอดจนมีแนวคิดในการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้และประสบการณ์เบรประยุคเทคโนโลยีมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้สร้างเครือข่ายวิชาการในการบริหารจัดการองค์กรตลอดจนมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิด ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

6. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

- ผู้บริหาร	จำนวน	5	คน
- อาจารย์	จำนวน	30	คน
- เจ้าหน้าที่	จำนวน	20	คน
- บุคคลทั่วไป	จำนวน		คน
- นักศึกษาของ มทร.ศรีวิชัย	จำนวน	6	คน
- นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก	จำนวน		คน
- ชุมชน/องค์กร	จำนวน		คน
- อื่นๆ คนขับรถ/วิทยากร	จำนวน	3	คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	64	คน

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุ ชื่อ-สกุล / สาขา / คณะ / หมายเลขโทรศัพท์มือถือ)
ชื่อ - สกุล...นางทรงนทร...ภวณน...สาขา ครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ...081-4780680

8. สถานที่ดำเนินโครงการ (ระบุ) ชื่อสถานที่...จ.พัทลุง

9. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61
ครั้งที่ 1									✓			
ครั้งที่ 2												
ครั้งที่ 3												
ครั้งที่ 4												

10. กิจกรรมในการดำเนินโครงการ

อบรมหัวข้อ มหาวิทยาลัยกับการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ

อบรมหัวข้อ ทักษะการเป็นนักวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้วย Value Chain

อบรมหัวข้อ ทักษะและวิธีการคิดนอกกรอบเพื่อการพัฒนาคณะ

เสวนาหัวข้อ ทักษะและวิธีการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์คณะฯไปสู่การปฏิบัติ

เสวนาหัวข้อ ทักษะและวิธีการการบริหารเพื่อการพัฒนาองค์กรยุคใหม่

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ระดับผลผลิต อย่างน้อยร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่มขึ้น

ระดับผลลัพธ์ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อยู่ในระดับมาก

12. ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. ค่าตอบแทน			
	ค่าตอบแทนวิทยากรบุคลากรของรัฐ (1 คน x 600 บาท x 6 ชั่วโมง)	3,600	บาท
2. ค่าใช้สอย			
	ค่าอาหารเช้า (64 คน x 150 บาท x 2 มื้อ) (สำหรับวิทยากร คณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการ)	19,200	บาท
	ค่าอาหารกลางวัน (64 คน x 150 บาท x 3 มื้อ) (สำหรับวิทยากร คณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการ)	28,800	บาท
	ค่าอาหารเย็น (64 คน x 150 บาท x 2 มื้อ) (สำหรับวิทยากร คณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการ)	19,200	บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (64 คน x 30 บาท x 6 มื้อ) (สำหรับวิทยากร คณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการ)	11,520	บาท
	ค่าเช่าที่พัก (64 คน*700 บาท*2คืน)	89,600	บาท
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	8,080	บาท
	ค่าเช่าห้องประชุม	8,000	บาท
	รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)	188,000	บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายทุกรายการ และจำนวนคนโดยจะเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดและไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมได้ความรู้ความเข้าใจทักษะตลอดจนมีแนวคิดในการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้ารับการอบรมได้สร้างเครือข่ายวิชาการในการบริหารจัดการองค์กรตลอดจนมีโอกาสดูแลเปลี่ยนแปลงเรียนรู้ความคิด
ง.9(วิทยากร) ๒๕๖๕

กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑
ณ จังหวัดพัทลุง

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	ออกเดินทางจาก มทร.ศรีวิชัยไปยัง จ.พัทลุง
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ลงทะเบียน พิธีเปิด โดยคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	อบรมหัวข้อ มหาวิทยาลัยกับการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ 4 โดย นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	อบรมหัวข้อ ทักษะการเป็นนักวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้วย Value Chain 2 โดย นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑
ณ จังหวัดพัทลุง

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	ออกเดินทางจาก มทร.ศรีวิชัยไปยัง จ.พัทลุง
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ลงทะเบียน พิธีเปิด โดยคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	อบรมหัวข้อ มหาวิทยาลัยกับการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ โดย นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	อบรมหัวข้อ ทักษะการเป็นนักวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้วย Value Chain โดย นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	อบรมหัวข้อ ทักษะและวิธีการคิดนอกกรอบเพื่อการพัฒนาคณะ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เสวนาหัวข้อ ทักษะและวิธีการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์คณะฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดย ดร.ทรงนคร การนา/ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ณะพัฒน์ศิริ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เสวนาหัวข้อ ทักษะและวิธีการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์คณะฯ ไปสู่การปฏิบัติ(ต่อ) โดย ดร.ทรงนคร การนา/ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ณะพัฒน์ศิริ
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	เสวนาหัวข้อ ทักษะและวิธีการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์คณะฯ ไปสู่การปฏิบัติ(ต่อ) โดย ดร.ทรงนคร การนา/ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ณะพัฒน์ศิริ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑
ณ จังหวัดพัทลุง

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เสวนาหัวข้อ ทักษะและวิธีการการบริหารเพื่อการพัฒนาองค์กรยุคใหม่ โดย ดร.ทรงนคร การนา/นายอนุกุล นันทพุฒ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	นำเสนอผลงาน
๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	ออกเดินทางกลับสงขลา

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๔๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดดำเนินโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน” ในวันที่ ๒ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ จังหวัดพัทลุง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ความเข้าใจทักษะตลอดจนมีแนวคิดในการบริหารจัดการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นายวิมล บุญรอด)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นายไพฑูริ์ (นายไพฑูริ์ คุ้มวิเศษ)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นายกรวิทย์ จันทร์พูล)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นายกฤษฏา คงพูน)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นางสาวฉวีระ หัตถ์)	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้างานบริหารและวางแผน	กรรมการ
หัวหน้างานวิชาการและวิจัย	กรรมการ
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย ให้ข้อเสนอแนะ แก้ปัญหาและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดโครงการฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

หัวหน้าสำนักงานคณบดี		ประธานกรรมการ
หัวหน้างานบริหารและวางแผน		กรรมการ
หัวหน้างานวิชาการและวิจัย		กรรมการ
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
หัวหน้าสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม		กรรมการ
หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		กรรมการ
นางสาวฤทัยรัตน์	สุวรรณเรืองศรี	กรรมการ
นางสาวภาวดี	ชุมช่วย	กรรมการ
นางสิริพร	เลิศวิทยาวิวัฒน์	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีเดชวิน	แก้วศรีวงศกร	กรรมการ
นางสาวอัญชลี	สะอาด	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย ให้ข้อเสนอแนะ แก้ปัญหาและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดโครงการฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายประสานงานและเลขานุการ
 ๓. รวบรวมแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

นางสาวฤทัยรัตน์	สุวรรณเรืองศรี	ประธานกรรมการ
นางสาวอัญชลี	สะอาด	กรรมการ
นางสิริพร	เลิศวิทยาวิวัฒน์	กรรมการ
นางสาวภาวดี	ชุมช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี

นางสาวฤทัยรัตน์	สุวรรณเรืองศรี	ประธานกรรมการ
นางสาวภาวดี	ชุมช่วย	กรรมการ
นางสาวอัญชลี	สะอาด	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี
 ๒. ตรวจสอบงบประมาณของคณะกรรมการทุกฝ่ายที่คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและเลขานุการรวบรวมเพื่อปรับแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีตามโครงการ
 ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่างๆ
 ๔. นำเสนอรายงานฝ่ายการเงินต่อคณะกรรมการจัดโครงการและรายงานบัญชีรับ-จ่ายรวมทั้งบัญชีทรัพย์สินคงเหลือจากการจัดโครงการเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
 ๕. ตรวจสอบบัญชีการเงินการรับ การจ่าย และพัสดุ ของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

/๖. ประสานงาน...

๖. ประสานงาน และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเบิก-จ่าย งบประมาณฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และสรุปผลหลังจากเสร็จสิ้นการจัดโครงการเสนอต่อคณะกรรมการจัดโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางสาวฤทัยรัตน์	สุวรรณเรืองศรี	ประธานกรรมการ
นางสาวภาวดี	ชุมช่วย	กรรมการ
นางสาวอัญชลี	สะอาด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานปฏิทินปฏิบัติงานฝ่ายประเมินผลการจัดโครงการ
๒. จัดทำแผนงบประมาณของฝ่ายฯ เพื่อให้คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและเลขานุการดำเนินการรวบรวมส่งให้คณะกรรมการจัดโครงการ
๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามปฏิทินงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย
๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน อุปสรรค แนวทางแก้ไขและสรุปผลหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

นางสาวฤทัยรัตน์	สุวรรณเรืองศรี	ประธานกรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีเดชวิน	แก้วศรีวงศกร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ. ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี