

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้
ของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ 18 พฤษภาคม 2561

ณ ห้องกนิรี มทร.ศรีวิชัย

งบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2561

หน่วยงาน

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน คุรุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ อื่นๆ (ระบุ)

1. ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น งบกลาง งบจากภายนอก
2. ความสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย / พันธกิจของมหาวิทยาลัย
 - แผนบริหารและและพัฒนารัพยากรบุคคล
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 3.1 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์และปัญหาในการทำงานในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
 - 3.2 เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาคงไม่ต่อเนื่องของงาน
 - 3.3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีการช่วยเหลืองาน และปฏิบัติงานแทนกันได้
 - 3.4 เพื่อให้เกิดการพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - 3.5 เพื่อเผยแพร่คู่มือการทำงานในหน่วยงานคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
4. กิจกรรมของโครงการ
 - อบรมสัมมนาเรื่อง ความหมาย ทฤษฎี และความสำคัญของการจัดการเรียนรู้ การใช้เครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ หน้าที่และบทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อน KM
 - แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ วิเคราะห์ปัญหาในการทำงาน โดยใช้เครื่องมือคุณภาพ จัดทำแผน/กิจกรรม เพื่อแก้ปัญหา ด้วยแนวคิดโคเชน
5. ระยะเวลาดำเนินงาน ..18 พฤษภาคม 2561
6. สถานที่ดำเนินงาน

ภายในมหาวิทยาลัย

ภายนอก
7. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	.....9,000.....	บาท
งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	.....9,000.....	บาท

8. สถานะของการเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินโครงการ

 เคลียร์เงินเรียบร้อยแล้ว

 อยู่ระหว่างเคลียร์เงิน

9. ผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนด ต้องครอบคลุมตัวชี้วัดของโครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี)

(ตัวอย่าง) ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ปัญหา
	แผน	ผล	
1. ....(ตัวชี้วัดโครงการตามแผน).....	....26....	....28....	
2.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	..26.คน	..28..คน	
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ต่อกิจกรรมของโครงการ	...80....	...95.07....	
4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อ ประโยชน์ของโครงการ	.....	.....
5.			
6. ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ (1)	ความถี่.....คน		
(2)	ความถี่.....คน		

10. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

10.1 เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ในการทำงานในคณะ

10.2 บุคลากรสายสนับสนุนเกิดความรู้ความเข้าใจในกิจกรรม KM และวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน

10.3 บุคลากรในคณะสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานลาหรือไปราชการ

10.4 เพื่อให้มีแนวทางในการพัฒนาการทำงานภายในคณะให้มีประสิทธิภาพ

10.5 มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาผลงานได้

11.1 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

1.....-

2.....

11.2 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดโครงการประเภทนี้ครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....ศศ พ.ภ.พ..... ผู้รายงานข้อมูล

(นางสาวนลพรรณ ชันติกุลานนท์)

ตำแหน่ง อาจารย์

ภาพกิจกรรม (หมายเหตุ ไม่เกิน 6 รูป พร้อมแนบไฟล์ JPEG Image ด้วย)



เอกสารประกอบที่จะแนบพร้อมแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งกองนโยบายและแผน

ประกอบด้วย

1. สำเนาขออนุมัติโครงการ
2. รายละเอียดโครงการ
3. กำหนดการหรือตารางจัดโครงการ
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
5. สรุปผลการประเมินจากแบบสอบถาม
6. แผ่น CD ประกอบรูปภาพจำนวน 1 แผ่น

ผลการประเมินโครงการ								
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ								
เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ	26 คน							
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด	28 คน	คิดเป็นร้อยละ		107.7				
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	28 คน	คิดเป็นร้อยละ		100				
ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม								
เพศ	เพศชาย	18 คน	คิดเป็นร้อยละ		64.29			
	เพศหญิง	10 คน	คิดเป็นร้อยละ		35.71			
ตำแหน่ง	นักศึกษา	0 คน	คิดเป็นร้อยละ		0.00			
	อาจารย์/เจ้าหน้าที่	28 คน	คิดเป็นร้อยละ		100.00			
	บุคลากร/ประชาชน	0 คน	คิดเป็นร้อยละ		0.00			
ตอนที่ 2 แบบสอบถาม								
ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ					ข้อ	ระดับคะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
	5	4	3	2	1			
วัตถุประสงค์ของโครงการ	102	27	11	0	0	5	4.65	93.00
1. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์และปัญหาในการทำงานในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	20	5	3	0	0		4.61	92.14
2. เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาค่าไม่ต่อเนื่องของงาน	18	9	1	0	0		4.61	92.14
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีการช่วยเหลืองาน และปฏิบัติงานแทนกันได้	21	5	2	0	0		4.68	93.57
4. เพื่อให้เกิดการพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	23	3	2	0	0		4.75	95.00
5. เพื่อเผยแพร่คู่มือการทำงานในหน่วยงานคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	20	5	3	0	0		4.61	92.14
ความพึงพอใจในการจัดโครงการ	123	14	3	0	0	5	4.86	97.14
6. ความเหมาะสมของ วัน เวลา สถานที่ ที่จัดโครงการ	23	2	3	0	0		4.71	94.29
7. ความเหมาะสมของรูปแบบกิจกรรม และวิธีการจัดโครงการ	26	2	0	0	0		4.93	98.57
8. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	24	4	0	0	0		4.86	97.14
9. ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม	26	2	0	0	0		4.93	98.57
10. ความพึงพอใจในภาพรวมจากการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้	24	4	0	0	0		4.86	97.14
โดยภาพรวม	225	41	14	0	0	10	4.75	95.07

ท่านสนใจเข้าร่วม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพจะจัดขึ้นในครั้งต่อไปหรือไม่



-สำเนา-

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๑-๗๑๘๐ โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๗๑๘๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๓๐/๕๐๐

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ของการทำงาน
อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งใช้เงินยืม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๘๔.๓๐/๖๑๐ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุญาต
ดำเนินงานโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้ดำเนินการ
โครงการดังกล่าว ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องกินรี มทร.ศรีวิชัย นั้น

ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้น
เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายตามจ่ายจริง ดังนี้

๑. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนวิทยากรที่มีใบบุคลากรของรัฐ (๑คน*๖ชม.*๖๐๐บาท) ๓,๖๐๐ บาท

๒. ค่าใช้สอย

ค่าอาหารกลางวัน (๒๖ คน* ๑๕๐ บาท*๑ มื้อ) ๓,๙๐๐ บาท

(สำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการและคณะกรรมการดำเนินงาน)

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๖ คน* ๓๐ บาท*๒ มื้อ) ขอเบิกเพียง ๑,๕๐๐ บาท

(สำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการและคณะกรรมการดำเนินงาน)

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐ บาท

(เก้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการดังกล่าว
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ร่าง/พิมพ์ อัญชลี

ตรวจ.....

ทาน.....



รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ ::โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 แหล่งเงิน ::งบประมาณ
 หมวดรายจ่าย ::งบรายจ่ายอื่น
 หมวดรายจ่ายย่อย ::โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
 ผลผลิต ::วิทยุ
 แผนกลยุทธ์ ::
 แผนงบ ::
 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ::9,000.00
 ระยะเวลาดำเนินการ ::พ.ศ 61
 ระยะเวลาดำเนินการ ::ไม่ต่อเนื่อง



ผลการดำเนินโครงการ

***สถานะการบันทึกข้อมูล
/ ครบถ้วน

วันที่ดำเนินการโครงการ ::18 พ.ศ 61
 วันที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ ::18 พ.ศ 61
 จำนวนคนที่ทำโครงการ ::28
 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม ::95.07

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ		
	แผน	ผล
บุคลากร	26	28
นักศึกษา	0	0
บุคลากรภายนอก	0	0
รวม	26	28

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ::

ตัวชี้วัด	แผน	ผล
ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์		
1. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อยู่ในระดับมาก	ผ่าน	ผ่าน
ตัวชี้วัดระดับผลผลิต		
1. อย่างน้อยร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	80	95.07

ชื่อเจ้าของโครงการ::นางสาวนลพรรณ ชันดีกุลานนท์
 เบอร์โทรติดต่อเจ้าของโครงการ::098-0139809

สถานะ ::กำลังดำเนินการ (อนุมัติโครงการ 26 เม.ย. 61)

ใบสำคัญรับเงิน

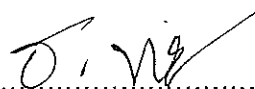
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม... คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
 โครงการ / หลักสูตร... สัมมนาเชิงปฏิบัติด้านเทคนิคการวัดและควบคุมกระบวนการผลิต

วันที่... 18... เดือน... พฤษภาคม... พ.ศ. 2561
 ข้าพเจ้า... พ.ศ. เชียรชัย พันธ์ทอง... อยู่บ้านเลขที่ 70 ซ. 1 (ต.คองเร็น 2)
 ตำบล... นาดิน... อำเภอ... นาดิน... จังหวัด... นว.๑
 ได้รับเงินจาก... นทร. ศรีดิษฐ์... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนวิทยากร ที่มีใบรับ ๑๑๓๖๐๖ ๖๖ (1 คน x 6 ชม. x ๑๐๐บาท)	3,6๐๐	-
รวมเป็นเงิน	3,6๐๐	-

ตัวหนังสือ จำนวน (..... สิบหมื่นหก ร้อยบาทถ้วน.....)

(ลงชื่อ) *..... ..... ผู้รับเงิน




(..... พ.ศ. เชียรชัย พันธ์ทอง.....)

(ลงชื่อ)..... นศพรม..... ผู้จ่ายเงิน

(..... นายเวหนพรม จันทร์คานนท์.....)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number: 3 8012 00230 12 1
 ชื่อและนามสกุล นาย เจริญชัย พันธุ์คง
 Name Mr. Thienchal
 Last name Phankhong
 เกิดวันที่ 30 ธ.ค. 2519
 Date of Birth 30 Dec. 1976
 อายุ 20 ปี (ตลอดชีพ) 2 ค.พ.ค. (ไทย)
 B. พวค.ไทย จ.สงขลา
 27 มี.ค. 2568 18 มิ.ย. 2567 29 ธ.ค. 2567
 วันออกบัตร วันหมดอายุ วันเปลี่ยนบัตร
 27 Jan. 2018 (อายุครบ 18 ปี) 28 Dec. 2024
 Date of Issue Date of Validity Date of Expiry
 9098-02-01271003

ฉาฉาฉาฉา

BORA-8.3-07
ฉาฉาฉา



 ธนาคารไทย
 THAILAND
 JT2-0971003-801



ที่ ศธ ๐๕๘๔.๓๐/ ๕๕๗

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่ ๒/๑ ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง
อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ของการทำงานอย่างมี
ประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ได้จัดดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การจัดการความรู้ของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก
ประสบการณ์และปัญหาการทำงานภายในคณะฯ และหาแนวทางแก้ไขปัญหาความไม่ต่อเนื่องของงาน
ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมกนิรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ในการนี้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เล็งเห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่าน
เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ จึงขอเรียนเชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์เอียรชัย พันธคง เป็นวิทยากร ในวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบุษราคัม ทองเพชร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รักษาราชการแทน
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๑-๗๑๘๐

โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๗๑๘๑

ร่าง	.....
ตรวจ	.....
ทาน	.....

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

ชื่อโครงการ : สัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ณ ห้องประชุมกนิรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ตามที่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้เชิญให้ข้าพเจ้าเป็นวิทยากรในโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมกนิรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า

ยินดีเป็นวิทยากร ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

ไม่สามารถไปเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

และขอเสนอให้(นาย/นาง/นางสาว).....เป็นวิทยากรแทน

อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจียรชัย พันธคง)

ใบเซ็นชื่อเข้าร่วม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ของการทำงาน

อย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องกนิฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒๘

ที่	ชื่อ-สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนัสถ์ นนทพุท	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.		
๒	นายจักรพงษ์ จิตต์จำนงค์	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.	จักรพงษ์	
๓	นางสาวณปภัช สมานวงศ์	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.	-	
๔	นางสาวนลพรรณ ชันติกุลานนท์	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.	นลพรรณ	
๕	นายทวิชาติ เย็นวิเศษ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.	-	
๖	นายอรุณ สุขแก้ว	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.		
๗	นายกรภัทร เฉลิมวงศ์	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.		
๘	นางสาวจุฑามาศ จันโททัย	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.	-	
๙	นายจักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.	-	
๑๐	นางสิริพร เลิศวิทยาวีวัฒน์	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.		
๑๑	นางสาวภาวดี พงศ์จินต์	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.	ภาวดี	
๑๒	นางสาวอุทัยรัตน์ สุวรรณเรืองศรี	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.	อุทัยรัตน์	
๑๓	นางสาวปาณิสรา ถนนทิพย์	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.		
๑๔	นายอนุกุล นันทพุท	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.	อนุกุล	
๑๕	นางสาวอัญชลี สะอาด	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.		
๑๖	นางรุ่งนภา แก้วนวล	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.	-	
๑๗	นางสาวภาวดี ชุมช่วย	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.	-	
๑๘	นางสาววรลัญช์ มงคลชยานันต์	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.	-	
๑๙	นายวีระศักดิ์ ศิริวัฒน์	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.	-	
๒๐	นางสาวดวงรัก จักรเจริญ	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.		
๒๑	นางสาวจุฑาธิป แก้วพิจิตร	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.		
๒๒	ว่าที่ร้อยตรี เดชวิน แก้วศรีวงศกร	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.	เดชวิน	
๒๓	ว่าที่ร้อยตรี เขาวนวรรณ ศรีทอง	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.		
๒๔	นายเอกศักดิ์ สงสังข์	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.	เอกศักดิ์	
๒๕	นายประคอง โมลีโต	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.		
๒๖	นางสาวสิริอร ตระกูลเมธี	๐๘.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.	-	

ใบเซ็นชื่อเข้าร่วม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ของการทำงาน
อย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องกินรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่	ชื่อ-สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นาง อรุณ ศิริสุข	๐๙.๓๐น.	๑๖.๐๐น.	อรุณ -	
๒	นาย เฉลิม นกขันธ์	๐๙.๓๐น.	๑๖.๐๐น.	เฉลิม	
๓	นาย อรุณ อรุณ	๐๙.๓๐น.	๑๖.๐๐น.	อรุณ	
๔	นาย อรุณ อรุณ	๘.๓๐	๑๖.๐๐	อรุณ	
๕	นาย อรุณ อรุณ	๘.๓๐	๑๖.๐๐	อรุณ	
๖	นาย อรุณ อรุณ	๐๘.๓๐	๑๖.๐๐	อรุณ	
๗	นาย อรุณ อรุณ	๘.๓๐	๑๖.๐๐	อรุณ	
๘	นาย อรุณ อรุณ	๘.๓๐	๑๖.๐๐	อรุณ	
๙	นาย อรุณ อรุณ	๐๘.๓๐	๑๖.๐๐	อรุณ	
๑๐	นาย อรุณ อรุณ	๐๘.๓๐	๑๖.๐๐	อรุณ	
๑๑	นาย อรุณ อรุณ	๐๘.๓๐	๑๖.๐๐	อรุณ	
๑๒	นาย อรุณ อรุณ	๐๘.๓๐	๑๖.๐๐	อรุณ	
๑๓					
๑๔					
๑๕					
๑๖					
๑๗					
๑๘					
๑๙					
๒๐					
๒๑					
๒๒					
๒๓					
๒๔					
๒๕					
๒๖					

สัญญาการยืมเงิน

ยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขที่ ๑๒.๑๑๕/๖๑
ครบกำหนด 15 ส.ย. 25๕1

ข้าพเจ้า นางสาวนสพรณ ชันติกุสถานนท์ ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย(เงินทตรงจ่าย)
เพื่อใช้จ่ายในการ จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คำดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	9,000.00
ตัวอักษร (เก้าพันบาทถ้วน)	รวมเงิน(บาท) 9,000.00

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืม ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที
ลายมือชื่อ..... นสพร..... ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 9,000.00-บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (นางสุวิทย์ ใจโรจน์.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการกอง..... ผู้อำนวยการกอง.....
คำอนุมัติ ผู้อำนวยการกองคลัง

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน 9,000.00-บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่ ๑๖ เม.ย. ๕๑
(นางสกลยุทธณี หนักหนั่น)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการ..... ใบรับเงิน
ได้รับเงินยืมจำนวน 9,000.00-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว
ลายมือชื่อ..... นสพร..... ผู้ยืม วันที่ 15 ส.ย. ๕๑

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลงชื่อผู้รับหลักฐาน	เลขที่ใบเสร็จ/ ใบรับใบสำคัญ
		ใบสำคัญ/เงินสด	จำนวนเงิน			
		ใบสำคัญ				
		เงินสด				

๑๒๕๕/๖๑

*กรุณานำแบบสำเนาคู่ฉบับพร้อมทั้งหลักฐานการส่งใช้เงินยืม และส่งหลักฐานการส่งใช้เงินยืมหลังจัดโครงการ/เดินทางกลับ ภายใน 7 วัน แบบ 8500

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ ๑๖.๗๒๕๖
ครบกำหนด 15 ส.ย. 2561

ยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้าพเจ้า นางสาวนลพรพรณ ชันติกุลานนท์ ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย(เงินตรงจ่าย)
เพื่อใช้จ่ายในการ จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	9,000.00

ตัวอักษร (เก้าพันบาทถ้วน) รวมเงิน(บาท) 9,000.00

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืม ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที
ลายมือชื่อ... นลพรพรณ ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 9,000.00-บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (นางสุจริยา ไพโรจน์)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการเงินและเบิกจ่าย ผู้อำนวยการรักษาการแทน
ผู้อำนวยการเงินและเบิกจ่าย ผู้อำนวยการกองกลาง
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน 9,000.00-บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
ลายมือชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่ ๒๖ (๕๔) ๖/.....
(นางสุฤทธิรัตน์ หน่วงรัมย์)
รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ใบรับเงินยืม
ได้รับเงินยืมจำนวน 9,000.00-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว
ลายมือชื่อ... นลพรพรณ ผู้ยืม วันที่ 15 (๕๕) ๒๕๖๑

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลงชื่อผู้รับหลักฐาน	เลขที่ใบเสร็จ/ ใบรับใบสำคัญ
		ใบสำคัญ/เงินสด	จำนวนเงิน			
		ใบสำคัญ				
		เงินสด				

*กรุณานำแบบสำเนาคู่ฉบับพร้อมทั้งหลักฐานการส่งใช้เงินยืม และส่งหลักฐานการส่งใช้เงินยืมหลังจัดโครงการ/เดินทางกลับ ภายใน 7 วัน



กองนโยบายและแผน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่รับ 685
วันที่ 4 มิ.ย. 67
11/23

กองคลัง
ประวัติโดยย่อเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่ 8992
วันที่ 3 มิ.ย. 2567
หน้า 13/14

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง - ขออนุมัติใช้เงินและขอเบิกค่าจ้างบุคลากรฝ่ายสนับสนุนในการแข่งขันปฏิบัติการแข่งขันการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๖

อย่างมีประสิทธิภาพ
เลขรับ 2689
วันที่ ๓ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 18.21 น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ตามที่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการในเรื่องของการจัดการความรู้ (KM) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการจัดการความรู้ภายในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี และพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนภายในคณะให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ และนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง ส่งเสริมการทำงานโดยภาพรวมของคณะให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ของคณะต่อไปนั้น และเนื่องจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี แต่ละฝ่ายงานมีผู้ปฏิบัติงานเพียงคนเดียว เมื่อผู้ที่ปฏิบัติงานในฝ่ายงานใด ลาพักผ่อน ลาป่วย หรือเดินทางไปราชการหลาย ๆ วัน ทำให้เกิดปัญหาผู้รับผิดชอบหน้าที่แทนไม่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ทำให้งานนั้น ๆ ไม่สามารถดำเนินได้เต็มประสิทธิภาพ

จากปัญหาที่เกิดขึ้นในคณะ หัวหน้าฝ่ายบริหารจึงเห็นควรจัดการความรู้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี โดยจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ของการทำงานของบุคลากรฝ่ายสนับสนุนและหัวหน้างาน เพื่อส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน

ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จึงขออนุมัติใช้เงินและขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกษิตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าตอบแทน
 - ค่าตอบแทนวิทยากร ที่มีใบบุคลากรของรัฐ ๓,๖๐๐ บาท
(๑ คน x ๖ ชม. x ๖๐๐ บาท)
 ๒. ค่าใช้สอย
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๖ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ) ขอเบิกเพียง ๑,๕๐๐ บาท
(สำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการและคณะกรรมการดำเนินงาน)
 - ค่าน้ำอาหารกลางวัน (๒๖ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ มื้อ) ๓,๙๐๐ บาท
(สำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการและคณะกรรมการดำเนินงาน)
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น (เก้าพันบาทถ้วน) ๘,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ดร. อธิวัฒน์ ๐๒๐. กอ.
- อธิการบดี
- รองอธิการบดี
- อธิการบดี

(นางสาวบุษราคัม ทองเพชร)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รักษาการแทน
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

17.06.39



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	
นครศรีวิชัย	
วันที่รับ	๒๕/๑๒/๖๑
เลขที่	๒๕๖๑/๑๖๖๖
ที่	๒๕๖๑

ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๑-๗๑๘๐ โทรสาร ๐-๗๕๓๑-๗๑๘๑

ที่ นบ.๐๕๕/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินและขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ของการทำงาน
อย่างมีประสิทธิภาพ

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ตามที่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการในเรื่องของการจัดการความรู้ (KM) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการจัดการความรู้ภายในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี และพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนภายในคณะให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ และนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง ส่งเสริมการทำงานโดยภาพรวมของคณะให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ของคณะต่อไปนั้น และเนื่องจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี แต่ละฝ่ายงานมีผู้ปฏิบัติงานเพียงคนเดียว เมื่อผู้ที่ปฏิบัติงานในฝ่ายงานใด ลาพักก่อน ลาป่วย หรือเดินทางไปราชการหลาย ๆ วัน ทำให้เกิดปัญหาผู้ที่รับผิดชอบหน้าที่แทนไม่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ทำให้งานนั้น ๆ ไม่สามารถดำเนินได้เต็มประสิทธิภาพ

จากปัญหาที่เกิดขึ้นในคณะ หัวหน้าฝ่ายบริหารจึงเห็นควรจัดการความรู้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี โดยจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ของการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนและหัวหน้างาน เพื่อส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน

ในการนี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จึงขออนุมัติใช้เงินและขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมกสินรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนวิทยากร ที่มีใช้บุคลากรของรัฐ	๓,๖๐๐ บาท
(๑ คน x ๖ ชม. x ๖๐๐ บาท)	

๒. ค่าใช้สอย

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๖ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ) ขอเบิกเพียง	๑,๕๐๐ บาท
(สำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการและคณะกรรมการดำเนินงาน)	
ค่าอาหารกลางวัน (๒๖ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ มื้อ)	
(สำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการและคณะกรรมการดำเนินงาน)	๓,๙๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น (เก้าพันบาทถ้วน)	๘,๐๐๐ บาท
--------------------------------------	-----------

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ทศพรเทพ

(นางสาวนลพรรณ ชันติกุลานนท์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ประเภทโครงการ

- การเข้าร่วมประกวดแข่งขัน
- การจัดอบรม/สัมมนา
- การจัดนิทรรศการ
- การศึกษาดูงาน/ การฝังตัวในสถานประกอบการ
- เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- การประชุมทางวิชาการ/การพัฒนาและเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา
- การประชาสัมพันธ์/การแนะแนว
- การจัดการประกวด/แข่งขัน

3. โครงการมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- แผนพัฒนางานคุณภาพงานวิจัย
- แผนเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- แผนประชาสัมพันธ์
- แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ
- แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- แผนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ
- แผนการอนุรักษ์พลังงาน
- แผนจัดหารายได้
- แผนพัฒนาระบบบัญชี 3 มิติ
- แผนการบริการทางวิชาการแก่สังคม
- แผนการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็น Green Campus
- แผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
- แผนพัฒนานักศึกษาสู่คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- แผนพัฒนาอาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปการ
- แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
- แผนบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ

มาตรการ 5.3 เร่งรัดการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

แผนงาน 5.3.1 สร้างระบบและกลไกการพัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

4. หลักการและเหตุผล

.....ตามที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการในเรื่องของการจัดการความรู้ (KM) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการจัดการความรู้ภายในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี และพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ นั้น และเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนภายในคณะฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ และนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง ส่งเสริมการทำงานโดยภาพรวมของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ของคณะฯต่อไปนั้น และเนื่องจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี แต่ละฝ่ายงานมีผู้ปฏิบัติงานเพียงคนเดียว เมื่อผู้ที่ปฏิบัติงานในฝ่ายงานใด ลาพักผ่อน ลาป่วย หรือเดินทางไปราชการหลาย ๆ วัน ทำให้เกิดปัญหาผู้ที่รับผิดชอบหน้าที่แทนไม่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ทำให้งานนั้น ๆ ไม่สามารถดำเนินได้เต็มประสิทธิภาพ

.....จากปัญหาที่เกิดขึ้นในคณะฯ หัวหน้าฝ่ายบริหารจึงเห็นควรจัดการความรู้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี โดยจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ของการทำงานของคุณคลากรสายสนับสนุนและหัวหน้างาน เพื่อส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานของคุณบุคลากรสายสนับสนุน

.....ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ของการทำงานของคุณบุคลากรสายสนับสนุนและหัวหน้างาน คือ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้บุคลากรคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างถูกต้อง และสามารถใช้ประกอบในการพิจารณาผลงานได้

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์และปัญหาในการทำงานในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- 5.2 เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาความไม่ต่อเนื่องของงาน
- 5.3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีการช่วยเหลืองาน และปฏิบัติงานแทนกันได้
- 5.4 เพื่อให้เกิดการพัฒนาของคุณบุคลากรสายสนับสนุน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 5.5 เพื่อเผยแพร่คู่มือการทำงานในหน่วยงานคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

6. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| - ผู้บริหาร | จำนวน.....คน |
| - อาจารย์ | จำนวน.....9.....คน |
| - เจ้าหน้าที่ | จำนวน.....17.....คน |
| - บุคคลทั่วไป | จำนวน.....คน |
| - นักศึกษาของ มทร.ศรีวิชัย | จำนวน.....คน |
| - นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก | จำนวน.....คน |
| - ชุมชน/องค์กร | จำนวน.....คน |
| - อื่นๆ (ระบุ) | จำนวน.....คน |

รวมทั้งสิ้น จำนวน.....26.....คน

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุ ชื่อ-สกุล / สาขา / คณะ / หมายเลขโทรศัพท์มือถือ)

ชื่อ - สกุล.....นางสาวนลพรพรหม ชันติภูวานนท์.....สาขา.....ครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะ.....ครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....082-438-9951.....

8. สถานที่ดำเนินโครงการ (ระบุ) ชื่อสถานที่.....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....สงขลา.....

9. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61
ครั้งที่ 1								/				
ครั้งที่ 2												
ครั้งที่ 3												
ครั้งที่ 4												

10. กิจกรรมในการดำเนินโครงการ

อบรมเรื่อง หลักการเบื้องต้นของการจัดการความรู้(KM Concept Briefing)

- ความหมาย ทฤษฎี และความสำคัญของการจัดการความรู้
- เป้าหมายของการจัดการความรู้
- หน้าที่และบทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อน KM

KM Tools for Sharing& Capture Knowledge

- CoPs, BAR/AAR, Story Telling, One Point Lesson

แบ่งกลุ่มปฏิบัติ KM Tools for Sharing& Capture Knowledge

- การใช้เครื่องมือการจัดการความรู้
- กระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

แบ่งกลุ่มปฏิบัติ ดังนี้

- วิเคราะห์ปัญหาในการทำงาน โดยใช้เครื่องมือคุณภาพ เช่น Check Sheet, Pareto Diagram เป็นต้น
- วิเคราะห์หาสาเหตุโดยใช้ Fish Bone Diagram, 5W1H, Why Why Analysis
- จัดทำแผน/กิจกรรมเพื่อแก้ปัญหา ด้วยแนวคิดไคเซ็น (Kaizen)

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ อย่างน้อยร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่มขึ้น.....

เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อยู่ในระดับมาก.....

12. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน)	
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร ที่มีใบบุคลากรของรัฐ (1 คน x 6 ชม. x 600 บาท).....	3,600
2. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้จ่าย)	
2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการและคณะกรรมการดำเนินงาน) (26 คน x 30 บาท x 2 มื้อ) ขอเบิกเพียง.....	1,500
2.2 ค่าอาหารกลางวัน (สำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการและคณะกรรมการดำเนินงาน) (26 คน x 150 บาท x 1 มื้อ).....	3,900
รวมงบประมาณ	9,000

กำหนดการ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ 18 พฤษภาคม 2561

ณ ห้องประชุมกสินรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	<p>อบรมเรื่อง หลักการเบื้องต้นของการจัดการความรู้(KM Concept Briefing)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความหมาย ทฤษฎี และความสำคัญของการจัดการความรู้ • เป้าหมายของการจัดการความรู้ • หน้าที่และบทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อน KM <p>KM Tools for Sharing& Capture Knowledge</p> <ul style="list-style-type: none"> • CoPs, BAR/AAR, Story Telling, One Point Lesson <p>โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชียรชัย พันธุ์คง</p>
10.30 – 12.00 น.	<p>แบ่งกลุ่มปฏิบัติ KM Tools for Sharing& Capture Knowledge</p> <ul style="list-style-type: none"> • การใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ • กระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน <p>โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชียรชัย พันธุ์คง</p>
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	<p>แบ่งกลุ่มปฏิบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • วิเคราะห์ปัญหาในการทำงาน โดยใช้เครื่องมือคุณภาพ เช่น Check Sheet, Pareto Diagram เป็นต้น • วิเคราะห์สาเหตุ โดยใช้ Fish Bone Diagram, 5W1H, Why Why Analysis • จัดทำแผน/กิจกรรมเพื่อแก้ปัญหา ด้วยแนวคิดไคเซ็น (Kaizen) • นำเสนอผลงาน • ถาม-ตอบ <p>โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชียรชัย พันธุ์คง</p>

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30 น. และ 14.30 น.



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๓๕/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้
ของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วย คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมกนิรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
หัวหน้างานบริหารและวางแผน	กรรมการ
หัวหน้างานวิชาการและวิจัย	กรรมการ
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย ให้ข้อเสนอแนะ แก้ปัญหาและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดโครงการฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

หัวหน้าสำนักงานคณบดี		ประธานกรรมการ
หัวหน้างานบริหารและวางแผน		กรรมการ
หัวหน้างานวิชาการและวิจัย		กรรมการ
หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
หัวหน้าสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม		กรรมการ
หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		กรรมการ
นางสาวฤทัยรัตน์	สุวรรณเรืองศรี	กรรมการ
นางสาวภาวดี	ชุมช่วย	กรรมการ
นางสาวอัญชลี	สะอาด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย ให้ข้อเสนอแนะ แก้ปัญหาและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดโครงการฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดทำแผนการดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายประสานงานและเลขานุการ

๓. รวบรวมแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

นางสาวฤทัยรัตน์	สุวรรณเรืองศรี	ประธานกรรมการ
นางสาวอัญชลี	สะอาด	กรรมการ
นางสาวภาวดี	ชุมช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี

นางสาวนลพรรณ	ขันติกุลานนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวภาวดี	ชุมช่วย	กรรมการ
นางสาวอัญชลี	สะอาด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี

๒. ตรวจสอบงบประมาณของคณะกรรมการทุกฝ่ายที่คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและเลขานุการรวบรวมเพื่อปรับแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีตามโครงการ

๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่างๆ

๔. นำเสนอรายงานฝ่ายการเงินต่อคณะกรรมการจัดโครงการและรายงานบัญชีรับ-จ่าย รวมทั้งบัญชีทรัพย์สินคงเหลือจากการจัดโครงการเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๕. ตรวจสอบบัญชีการเงินการรับ การจ่าย และพัสดุ ของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๖. ประสานงาน และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเบิก-จ่าย งบประมาณฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และสรุปผลหลังจากเสร็จสิ้นการจัดโครงการเสนอต่อคณะกรรมการจัดโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางสาวนลพรรณ	ขันติกุลานนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวภาวดี	ชุมช่วย	กรรมการ
นางสาวอัญชลี	สะอาด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนการดำเนินงานปฏิทินปฏิบัติงานฝ่ายประเมินผลการจัดโครงการ

๒. จัดทำแผนงบประมาณของฝ่ายฯ เพื่อให้คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและเลขานุการดำเนินการรวบรวมส่งให้คณะกรรมการจัดโครงการ

๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามปฏิทินงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย

๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน อุปสรรค แนวทางแก้ไขและสรุปผลหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

นางสาวอุทัยรัตน์ ว่าที่ร้อยตรีเดชวิน	สุวรรณเรืองศรี แก้วศรีวงศกร	ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ
---	--------------------------------	--------------------------------------

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันส์ | นนทพุท |
| ๒. นายจักรพงษ์ | จิตต์จำนงค์ |
| ๓. นางสาวณปภัช | สมานวงศ์ |
| ๔. นางสาวนลพรรณ | ขันติกุลานนท์ |
| ๕. นายทวิชาติ | เย็นวิเศษ |
| ๖. นายอรุณ | สุขแก้ว |
| ๗. นายกรภัทร | เฉลิมวงศ์ |
| ๘. นางสาวจุฑามาศ | จันทิพย์ |
| ๙. นายจักรกฤษณ์ | แก้วประเสริฐ |
| ๑๐. นางสาวสิริพร | เลิศวิทยาวิวัฒน์ |
| ๑๑. นางสาวภาวดี | พงศ์จินต์ |
| ๑๒. นางสาวอุทัยรัตน์ | สุวรรณเรืองศรี |
| ๑๓. นางสาวปาณิสรา | ถนนทิพย์ |
| ๑๔. นายอนุกุล | นันทพุท |
| ๑๕. นางสาวอัญชลี | สะอาด |
| ๑๖. นางรุ่งนภา | แก้วนวล |
| ๑๗. นางสาวภาวดี | ชุมช่วย |
| ๑๘. นางสาวรวลัญช์ | มงคลขยานันต์ |
| ๑๙. นายวีระศักดิ์ | ศิริวัฒน์ |
| ๒๐. นางสาวดวงรัก | จักรเจริญ |
| ๒๑. นางสาวจุฑาธิป | แก้วพิจิตร |
| ๒๒. ว่าที่ร้อยตรี เดชวิน | แก้วศรีวงศกร |
| ๒๓. ว่าที่ร้อยตรี เขาวนัวรรธน์ | ศรีทอง |
| ๒๔. นายเอกศักดิ์ | สงสังข์ |
| ๒๕. นายประคอง | โมลีโต |
| ๒๖. นางสาวสิริอร | ตระกูลเมธี |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตาม
คำสั่งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จคล่องตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

