



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการคุมสอบ
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค รวมถึงการสอบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัย วิทยาเขต หรือคณะกำหนด ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้มีข้อปฏิบัติของกรรมการคุมสอบ ซึ่งจัดให้มีขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรรมการคุมสอบ หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กำกับดูแลการสอบของนักศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|----------------------|------|
| ๑.๑ หัวหน้ากรรมการ | จำนวนห้องละ | ๑ คน |
| ๑.๒ กรรมการ | จำนวนอย่างน้อยห้องละ | ๑ คน |

ข้อ ๒ ข้อปฏิบัติในการคุมสอบของกรรมการคุมสอบ

- ๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
- ๒.๒ รับข้อสอบตรงตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด
- ๒.๓ ไปถึงห้องสอบก่อนเวลาที่เริ่มสอบ เพื่อทำการแจกข้อสอบ สมุดและหรือกระดาษ

คำตอบให้เสร็จก่อนเวลาเริ่มทำการสอบ

- ๒.๔ อนุญาตให้นำนักศึกษาแต่งกายผิกระเปาะเข้าห้องสอบ
- ๒.๕ ให้พิจารณาเปลี่ยนแปลงที่นั่งของนักศึกษาได้ตามความเหมาะสม
- ๒.๖ ไม่มีสิทธิอนุญาตให้นักศึกษานำตำรา บันทึท เอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ หรือสิ่งอื่น ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่มีข้อความอนุญาตระบุไว้ในข้อสอบ
- ๒.๗ ต้องเก็บข้อสอบ สมุดและหรือกระดาษคำตอบจากที่นั่งสอบที่ไม่มีนักศึกษา หลังจากการสอบเริ่มต้นไปแล้ว ๓๐ นาที
- ๒.๘ ให้อยู่ประจำในห้องสอบตลอดเวลา
- ๒.๙ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้สอบ เช่น สูบบุหรี่ ส่งเสียงรบกวน เป็นต้น
- ๒.๙ ไม่กระทำการกิจกรรมใด ๆ อันเป็นการที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ไม่สมบูรณ์ เช่น การใช้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องมือสื่อสารใดๆ การตรวจข้อสอบ การอ่านหรือเขียนหนังสือ เป็นต้น

ข้อ ๓ ควบคุมการเข้าและออกจากห้องสอบของนักศึกษา

- ๓.๑ นักศึกษาที่มาถึงห้องสอบสายเกิน ๓๐ นาที อนุญาตให้นำเข้าสอบ
- ๓.๒ นักศึกษาจะออกจากห้องสอบได้ เมื่อการสอบเริ่มต้นผ่านไปไม่น้อยกว่า ๓๕ นาที กรณีนักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องออกจากห้องสอบชั่วคราว ก่อนหรือหลังระยะเวลาในวรรคแรกให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการคุมสอบ

๓.๓ กรรมการคุมสอบต้องดูแลมิให้นักศึกษาซึ่งได้ส่งสมุดและหรือกระดาษคำตอบ และบุคคลอื่นที่มีได้เกี่ยวข้องกับสอบ อยู่ใกล้บริเวณห้องสอบ

ข้อ ๔ การตรวจสอบนักศึกษา ให้กรรมการคุมสอบตรวจหลักฐานการแสดงตนเป็นผู้เข้าสอบและให้นักศึกษาลงชื่อในบัญชีรายชื่อนักศึกษาผู้เข้าสอบ เพื่อเป็นหลักฐานในการสอบ ตลอดทั้งเลขรหัสและข้อความอื่น ๆ ที่นักศึกษาเขียนลงในสมุดและหรือกระดาษคำตอบให้ตรงกัน

ข้อ ๕ เมื่อนักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อสอบ ให้หัวหน้ากรรมการคุมสอบประสานงานกับอาจารย์ประจำรายวิชา

ข้อ ๖ หากนักศึกษาฝ่าฝืนหรือพยายามหรือกระทำการทุจริต ให้กรรมการคุมสอบบันทึกในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบพร้อมแนบหลักฐานการทุจริต (ถ้ามี) เสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบโดยเร็ว เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป และอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการสอบจนหมดเวลาสอบ

ข้อ ๗ การสิ้นสุดเวลาสอบ ก่อนหมดเวลาสอบ ๕ นาที ให้กรรมการคุมสอบเตือนนักศึกษาเพื่อเตรียมส่งสมุดและหรือกระดาษคำตอบ เมื่อหมดเวลาสอบให้แจ้งแก่นักศึกษาให้หยุดเขียนคำตอบทันที และให้วางสมุดและหรือกระดาษคำตอบไว้บนโต๊ะ

ข้อ ๘ การเก็บข้อสอบ สมุดและหรือกระดาษคำตอบ ให้เรียงตามเลขรหัส นับจำนวนให้ถูกต้อง บรรจุซอง ปิดผนึกให้เรียบร้อย และนำส่งคณะกรรมการดำเนินการสอบ

ข้อ ๙ กรรมการคุมสอบผู้ใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บันทึกเสนอผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน และต้องได้รับอนุญาตจากคณบดี

ข้อ ๑๐ กรรมการคุมสอบผู้ใดละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ถือว่าบกพร่องต่อหน้าที่ราชการ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้เพราะเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย