



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๑๐๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ได้ประกาศจัดตั้งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยภายใต้ความรับผิดชอบของรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ตามนโยบายของคณบดี นั้น

เพื่อให้การบริหารงานภายในคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นางสาวฤทัย ประทุมทอง

หัวหน้าหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นายสมพงษ์ แก้วหวั่ง

รองหัวหน้าหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

มอบหมายหน้าที่ ภายใต้ความรับผิดชอบ ของ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนงานการดำเนินงานของงานฝึกปฏิบัติการสอน งานฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี และงานสหกิจศึกษา
๒. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของงานฝึกปฏิบัติการสอน งานฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี และงานสหกิจศึกษา
๓. กำกับ ติดตาม การนิเทศการฝึกปฏิบัติการสอน การฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี และสหกิจศึกษา
๔. กำกับ ติดตามการประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอน การฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี และสหกิจศึกษา
๕. ประสานงานกับสาขาเกี่ยวกับงานฝึกปฏิบัติการสอน งานฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี และงานสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
๖. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ
๗. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานฝึกปฏิบัติการสอน

นางสาวฤทัย	ประทุมทอง	หัวหน้างานฝึกปฏิบัติการสอน
นางสาววาสนา	บุญส่ง	รองหัวหน้างานฝึกปฏิบัติการสอน
นายอนุกุล	นันทพุด	เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ มีดังนี้

๑. จัดทำปฏิทินการฝึกปฏิบัติการสอน
๒. จัดทำคู่มือ แบบประเมิน และแบบรายงานการฝึกปฏิบัติการสอน
๓. ประสานงานกับสาขา รวบรวมเอกสารการติดต่อสถานศึกษาจากนักศึกษา เพื่อจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากสถานศึกษาในการรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน
๔. รวบรวม สรุปสถานที่ฝึกปฏิบัติการสอนของนักศึกษา
๕. จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน
๖. ดำเนินการจัดทำเอกสารด้านการประกันคุณภาพทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
๗. ดำเนินการจัดการความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร
๘. ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของงานที่รับผิดชอบให้ประสบความสำเร็จ
๙. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี

นายสมพงษ์	แก้วหวัง	หัวหน้างานฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี
นายอาลาวิทย์	ชะธานี	รองหัวหน้างานฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี
นางสาวจุฑาทิพย์	ดามาก	เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ มีดังนี้

๑. จัดทำปฏิทินการฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี
๒. จัดทำคู่มือ แบบประเมิน และแบบรายงานการฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี
๓. ประสานงานกับสาขา รวบรวมเอกสารการติดต่อสถานประกอบการจากนักศึกษา เพื่อจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการ ในการรับนักศึกษาออกฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี
๔. รวบรวม สรุปสถานที่ฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยีของนักศึกษา
๕. จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี
๖. บริหารจัดการเกี่ยวกับการออกนิเทศนักศึกษา
๗. ดำเนินการจัดทำเอกสารด้านการประกันคุณภาพทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
๘. ดำเนินการจัดการความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร
๙. ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของงานที่รับผิดชอบให้ประสบความสำเร็จ
๑๐. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานสหกิจศึกษา

นางสาวนลพรรณ	ขันติกุลานนท์	หัวหน้างานสหกิจศึกษา
นายณัฐพงษ์	หมั่นหลี่	รองหัวหน้างานสหกิจศึกษา
นางสาวจุฑาทิพย์	ดำมาก	เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ มีดังนี้

๑. จัดทำปฏิทินการฝึกสหกิจศึกษา
๒. จัดทำคู่มือ แบบประเมิน และแบบรายงานการฝึกสหกิจศึกษา
๓. ประสานงานกับสาขา รวบรวมเอกสารการติดต่อสถานประกอบการจากนักศึกษา เพื่อจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการ ในการรับนักศึกษาออกฝึกสหกิจศึกษา
๔. รวบรวม สรุปสถานที่ฝึกสหกิจศึกษาของนักศึกษา
๕. จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา
๖. ดำเนินการจัดทำเอกสารด้านการประกันคุณภาพทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
๗. ดำเนินการจัดการความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร
๘. ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารการจัดการความเสี่ยงของงานที่รับผิดชอบให้ประสบความสำเร็จ
๙. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี