



ที่ ศธ.64.16/ว0996

คณะกรรมการอุดมศึกษาและเทคโนโยยี
เลขรับ... 056
วันที่... ๑๖ ม.ค. ๖๐
เวลา... ๑๖.๐๐น.

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยทักษิณ อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา 90000

4 มกราคม 2560

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการ

เรียน อธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก / หัวหน้าหน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมการเขียนแบบประเมินค่างานเพื่อใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นและการเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนางาน

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ให้มีความก้าวหน้าในสายงานและการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จึงกำหนดจัดโครงการอบรมการเขียนแบบประเมินค่างานเพื่อใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นและการเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนางาน ระหว่างวันที่ 22 - 24 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมโดมอนด์ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในการนี้ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน เข้าร่วมอบรม โดยสำรองที่นั่งและชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 ท่านละ 3,500 บาท แต่หากพ้นกำหนดนี้ ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,000 บาท อัตรานี้รวมค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง&เครื่องดื่ม ค่ากระเป่าและเอกสารประกอบการอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบด้วยจกขอบพระคุณอย่างสูง

เรียน คณบดี	KPI.....
๑. <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา
๒. <input type="checkbox"/> เห็นสมควรขอ
<input checked="" type="checkbox"/> รองคณบดี
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารและวางแผน	<input type="checkbox"/> ฝ่ายศึกษาคณะบดี
12 ม.ค. 60	

ขอแสดงความนับถือ

อิม ศักดิ์ประสิทธิ์

(อาจารย์วิมา สีสานประเสริฐศิลป์)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

1506 คณบดี
เพื่อโปรดทราบ
11 ม.ค. ๖๐ ๖๖๕.
ด้านแผนต่อไป

96 ม.ค. ๖๐

สำนักงานคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
โทรศัพท์ 074-317618 074-317600 ต่อ 1815
โทรสาร 074-317698 มือถือ 081-4799953

งานบริหารและวางแผน
เลขรับ... 00๒๔
วันที่... ๑๕ ม.ค. ๖๐
เวลา... ๑๖.๐๐น.

ศรีวิชัย
๑๖ ม.ค. ๖๐

โครงการอบรมการเขียนแบบประเมินค่างานเพื่อใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
และการเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนางาน
ระหว่างวันที่ 22 - 24 มีนาคม 2560
ณ โรงแรมโดมอนต์ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หลักการและเหตุผล

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง จะมีบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง ได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษของบุคลากรสายสนับสนุน โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งจะกำหนดผลงานในการยื่นขอตำแหน่งแตกต่างกัน ตามระดับตำแหน่ง ผลงานที่ใช้ในการขอตำแหน่ง ได้แก่ งานวิจัย งานวิเคราะห์ และในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น จะต้องผ่านการประเมินค่างานจากคณะกรรมการที่แต่ละสถาบันแต่งตั้งขึ้น คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงกำหนดจัดโครงการอบรมการเขียนแบบประเมินค่างานเพื่อใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นและการเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนางาน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเขียนเอกสารประเมินค่างาน การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นและการขอตำแหน่งทางวิชาการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนเอกสารประเมินค่างาน
2. เพื่อให้บุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการ ได้ฝึกปฏิบัติการเขียนเอกสารประเมินค่างาน
3. เพื่อให้บุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
4. เพื่อให้บุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการ ได้ฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
5. เพื่อให้บุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการ ได้เข้าร่วมคลินิกวิชาการ และเขียนผลงานโดยมีวิทยากรให้คำแนะนำจนผลงานแล้วเสร็จและนำไปขอตำแหน่งได้
6. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาภายนอก

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 100 คน

ช่วงเวลา/สถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ 22 - 24 มีนาคม 2560

ณ โรงแรมโดมอนต์ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ 077-277299

วิทยากร

คุณเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
ผู้เชี่ยวชาญประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเภทบัญชีรายชื่อของ สกอ.

ค่าลงทะเบียน

สมัครและชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 ท่านละ 3,500 บาท หากพ้นกำหนดนี้ ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,000 บาท ทั้งนี้ จะดูจากวันที่ชำระค่าลงทะเบียน ค่าลงทะเบียนรวม ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ ไม่รวม ค่าเดินทาง และค่าที่พักของผู้เข้าอบรม ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง จากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

การรับรองผลการฝึกอบรม

ต้องมีเวลาในการฝึกอบรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่ฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะได้รับเกียรติบัตร

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. สมัครทาง web site : www.ecba.tsu.ac.th ⇨ เลือกข่าวประชาสัมพันธ์ ⇨ เลือกโครงการฯ ⇨ กรอกข้อมูลการสมัคร ⇨ ชำระค่าลงทะเบียนที่ธนาคาร ⇨ ส่งเอกสารการโอนเงินทาง e-mail : nuk_nuk21@hotmail.com หรือ Fax 074-317698
2. ส่งใบสมัคร ทาง Fax ที่หมายเลข 074-317698 ⇨ ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ธนาคาร ⇨ ส่งเอกสารการโอนเงินทาง e-mail : nuk_nuk21@hotmail.com หรือ Fax 074-317698

การชำระค่าลงทะเบียน ให้โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาถนนกาญจนาภิเษย์ สงขลา
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา (คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ) เลขที่บัญชี 366-1-30015-5
โดยท่านสามารถโอนผ่านตู้ ATM ได้ และเขียนชื่อผู้โอนส่ง Fax มาที่ 074-317698 หรือ สแกนส่ง mail ที่
nuk_nuk21@hotmail.com **และเก็บหลักฐานไปแสดงในวันอบรมด้วย**
*** การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อท่านได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ***

สอบถามรายละเอียด คุณนฤมล 074-317618 ต่อ 1815 หรือ 081-4799953

กำหนดการโครงการอบรมการเขียนแบบประเมินค่างานเพื่อใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
 และการเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนางาน
 ระหว่างวันที่ 22 - 24 มีนาคม 2560
 ณ โรงแรมไดมอนด์ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วันที่	เวลา	กิจกรรม
22 มีนาคม 2560	08.00 - 08.30	ลงทะเบียน
	08.30 - 08.45	พิธีเปิดการอบรม
	08.45 - 17.00	การบรรยาย การเขียนเอกสารประเมินค่างาน
23 มีนาคม 2560	08.30 - 09.00	ลงทะเบียน
	09.00 - 17.00	การบรรยาย การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
24 มีนาคม 2560	08.30 - 09.00	ลงทะเบียน
	09.00 - 17.00	ฝึกปฏิบัติการเขียนเอกสารประเมินค่างาน และคู่มือปฏิบัติงาน
	17.00	ปิดการอบรม

- หมายเหตุ 1. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 15.30 - 15.45 น.
 2. พักรับประทานอาหารเที่ยง เวลา 12.00 - 13.00 น.

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมการเขียนแบบประเมินค่างานเพื่อใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
และการเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนางาน
ระหว่างวันที่ 22 - 24 มีนาคม 2560
ณ โรงแรมโดมอนด์ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

1. ตำแหน่ง..... มือถือ

2. ตำแหน่ง..... มือถือ

3. ตำแหน่ง..... มือถือ

4. ตำแหน่ง..... มือถือ

5. ตำแหน่ง..... มือถือ

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

ได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้วจำนวน บาท เมื่อวันที่

ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 ท่านละ 3,500 บาท หากพ้นกำหนดนี้ ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,000 บาท
ทั้งนี้ จะดูจากวันที่ชำระค่าลงทะเบียน

FAX มาที่คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ โทรสาร 074-317698 หรือ สแกนส่ง mail ที่
nuk_nuk21@hotmail.com

