



# บันทึกข้อความ

คณะกรรมการบริหารงานคลังสารสนเทศ  
 เลขรับ ๑๓๒๐  
 วันที่ ๑๕ ต.ค. ๕๙  
 เวลา ๑๖.๕๙

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร. ๐-๗๕๓๑-๗๑๔๖ โทรสาร. ๐-๗๕๓๑-๗๑๔๗ เบอร์ภายใน ๑๑๖๐, ๑๑๖๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๒/๗๑๐ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์เผยแพร่การจัดเก็บเอกสารงานวิจัยและผลงานวิชาการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์  
 ผ่านทางเว็บไซต์คลังสารสนเทศ DSpace

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดการประชุมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ นั้น ในการประชุมดังกล่าว งานวิทยบริการและสารสนเทศได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมอบรมการใช้งาน Cataloging DSpace ซึ่งเป็นการจัดการคลังสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดเก็บและเผยแพร่เอกสารงานวิจัยและผลงานทางวิชาการของมหาลัย

บัดนี้งานวิทยบริการและสารสนเทศได้ดำเนินการศึกษาและจัดการทำคลังสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยสามารถเข้าดูตัวอย่างและใช้งานได้ที่ <https://repository.rmutsv.ac.th/>

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอประชาสัมพันธ์เผยแพร่การจัดเก็บเอกสารงานวิจัยและผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผ่านทางเว็บไซต์คลังสารสนเทศ DSpace ดังกล่าว โดยมีหลักเกณฑ์การจัดการคลังสารสนเทศดังกล่าวแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

งานบริหารและวางแผน  
 เลขรับ ๑๑๙๒  
 วันที่ ๒๖ ต.ค. ๕๙  
 เวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางสาวปิยะพร มุลทองชุน)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน คณบดี KPI ๕๑

๑.  เพื่อโปรดทราบ  เพื่อโปรดพิจารณา

๒.  เห็นสมควรขอ กน. อนุมัติจาก กน.  
 อนุมัติ ๑๖๘๘. (๑๖๘๘๐๖) ๐๑๖๘๘

รองคณบดี  ฝ่ายวิชาและวิจัย

ฝ่ายบริหารและวางแผน  ฝ่ายพัฒนาและนิตยสาร

เรียน คณบดี  
 เพื่อโปรดทราบและมอบ  
 งาน ๑๖๘๘. ตำนานพิมพ์ไป

๑๕ ต.ค. ๕๙

นางสาวปิยะพร มุลทองชุน

## หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับคลังสารสนเทศ DSpace

หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับคลังสารสนเทศ DSpace เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทาง มาตรฐาน และระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โดยงานวิทยบริการและสารสนเทศได้จัดทำหลักเกณฑ์การจัดการคลังสารสนเทศขึ้นเพื่อเป็นหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1.1. หลักเกณฑ์การบริหารจัดการคลังสารสนเทศ

เพื่อให้การบริหารจัดการคลังสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์ งานวิทยบริการและสารสนเทศ จึงได้ออกหลักเกณฑ์

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการคลังสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2. เพื่อแนวทางในการจัดเก็บและเผยแพร่งานวิจัยและผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

#### ผู้รับผิดชอบในการคลังสารสนเทศ

1. งานวิศวกรรมเครือข่าย  
รับผิดชอบในการดูแลและติดตั้งเครื่องแม่ข่าย
2. งานวิทยบริการและสารสนเทศและงานวิศวกรรมเครือข่าย  
รับผิดชอบพัฒนาระบบเพื่อใช้ในการบริหารจัดการคลังสารสนเทศร่วมกัน
3. ฝ่ายงานวิทยบริการและสารสนเทศ (กลุ่มงานสารสนเทศ)  
รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือและแนะนำการลงรายการที่ถูกต้อง พร้อมทั้งรวบรวมปัญหาการใช้งานและดำเนินการแก้ไขปัญหา
4. ฝ่ายงานวิทยบริการและสารสนเทศ (กลุ่มงานสารบรรณ)  
รับผิดชอบในการรวบรวมงานวิจัยทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในจัดเก็บลงในคลังสารสนเทศ DSpace

## หลักเกณฑ์การแบ่งประเภทผลงานทางวิชาการ

1. **ปริญญานิพนธ์ (Research project)**  
ผลงานการค้นคว้า วิจัยของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
2. **สารนิพนธ์ (Minor)**  
ผลงานการค้นคว้า วิจัยของนักศึกษาในระดับปริญญาโท แผน ก
3. **วิทยานิพนธ์ (Thesis)**  
ผลงานการค้นคว้า วิจัยของนักศึกษาในระดับปริญญาโท แผน ก
4. **รายงานการวิจัย (Research)**  
ผลงานการค้นคว้า วิจัยของอาจารย์และบุคลากรการศึกษา
5. **บทความวิชาการ (Article)**  
บทความวิชาการของอาจารย์และบุคลากรการศึกษา

## หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาแยกตามประเภททรัพยากร

ตารางที่ 1 หลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาแยกตามประเภททรัพยากร

	นักศึกษา	อาจารย์และบุคลากร	บุคคลทั่วไป
ปริญญานิพนธ์ (Research project)	อนุญาต	อนุญาต	-
สารนิพนธ์ (Minor)	อนุญาต	อนุญาต	-
วิทยานิพนธ์ (Thesis)	อนุญาต	อนุญาต	อนุญาต
รายงานการวิจัย (Research)	อนุญาต	อนุญาต	อนุญาต
บทความวิชาการ (Article)	อนุญาต	อนุญาต	อนุญาต

กรณีการอนุญาตของนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรตรวจสอบโดยเข้าใช้ผ่านชื่อผู้ใช้ e-Passport