



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	
เจ้ารับ.....	น.ศ. คริวชัย ๙๗๘๖
วันที่.....	๗ ต.ค. ๘๑ ๙๘.๘๘๖
เวลา.....	

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒ / ๑๔๒๐

ที่ ศธ ๐๕๔๔.๑๖ / ๕๕๗

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์บ้านว่าง (ที่พักของทางราชการ)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

ด้วย กองกลาง ดำเนินการเปิดให้ข้อมูลว่างซึ่งเป็นที่พักของทางราชการ จำนวน ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภท ๑ แฟลตเลิลารดี เลขที่ ๙๓/๓ จำนวน ๑ ยูนิต, แฟลตปริชาติ เลขที่ ๔๑/๒๔ จำนวน ๑ ยูนิต
๒. ประเภท ๒ หอพักราชาวดี (เกรด A,B,C) จำนวน ๑๙ ห้อง

กองกลาง จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทราบ และหากท่านใดมีความประสงค์จะขอเข้าพักอาศัยที่พักดังกล่าว ให้ยื่นแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ ได้ที่ กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักงานกองกลาง ในระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดย สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองกลาง <http://general.rmutsv.ac.th/> หัวข้อแบบฟอร์มงาน อาคารสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิพร บุญญาณวัตร)

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง

เรียน คณบดี	KPI... ๗๗.
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา	
<input checked="" type="checkbox"/> หันสมความอ่อน หันความรุนแรง ใจกว้าง ใจแคบ	
๙๐๒. ให้กู้ภัยทราบ ทราบ E-mail + กติกาบัญชี	๐๙๗๖
<input checked="" type="checkbox"/> รองคณบดี	<input type="checkbox"/> ฝ่ายวิชาการและวิจัย
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารและวางแผน <input type="checkbox"/> ฝ่ายพัฒนาและนักศึกษา	- ๖ ต.ค. ๕๕๕๘

มอบหมายฯ ๖๐๒. ๙๐๒
๙๐๗๖

๙๐๗๖



คำขอเข้าพักอาศัยที่พักของทางราชการ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... โทรศัพท์(มือถือ)..... มีความประสงค์ขอเข้าพักอาศัย

ที่พักของ มทร.ศรีวิชัย พื้นที่อำเภอเมืองสงขลา โดยมีคุณสมบัติในการพิจารณาการนับคะแนนดังนี้

๑. ประเภทผู้ยื่นขอที่พัก

- | สาขาวิชาการ | สาสนับสนุน |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว อาจารย์จ้างสอน (รายเดือน) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

๒. ค่าระดับคะแนนจากตำแหน่ง (แบบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง)

- ศาสตราจารย์/เชี่ยวชาญพิเศษ
- รองศาสตราจารย์/เชี่ยวชาญ
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ชำนาญการพิเศษ
- อาจารย์/ชำนาญการ
- ปฏิบัติการ

๓. ค่าระดับคะแนนจากคุณวุฒิ (แบบสำเนาคุณวุฒิที่จบสูงสุด)

- ปริญญาเอก
- ปริญญาโท
- ปริญญาตรี
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น

๔. ค่าระดับคะแนนจากตำแหน่งบริหาร (แบบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง)

- รองอธิการบดี/คณบดีหรือเทียบเท่า
- ผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า/รองคณบดีหรือเทียบเท่า
- หัวหน้าสาขา

๔. ปัจจุบันข้าพเจ้าปฏิบัติราชการในตำแหน่ง (แนบสำเนาคำสั่ง/สัญญาจ้าง ๖ เดือนแรก)

- ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงาน ณ มทร.ศรีวิชัย พื้นที่สงขลา
ณ วันที่.....
- ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ ปฏิบัติงาน
ณ มทร.ศรีวิชัย พื้นที่สงขลา ณ วันที่.....
- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (นับตั้งแต่วันบรรจุเป็นข้าราชการ)
ณ วันที่.....

๕. ปัจจุบันท่านลาศึกษาต่อหรือไม่

- ไม่ลาศึกษาต่อ
- ลาศึกษาต่อ ณ

๖. ปัจจุบันท่านพากภาษาอื่นๆ (โปรดระบุ)

-
๔.๑.....
๔.๒.....
๔.๓.....
๔.๔.....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นขอ^{ผู้รับ}
(.....)

หมายเหตุ ผู้ยื่นขอที่พักต้องแนบหลักฐานตามข้อ 2 - 5 หากไม่แนบจะไม่พิจารณาคัด嫌選ในข้อนั้นๆ