



ที่ ศธ ๐๕๒๒.๑๐/๒๓๘๔

คณะกรรมการอำนวยการและเทคโนโลยี  
 มทร.ศรีวิชัย  
 เลขรับ..... ๑๑๖๖๗  
 วันที่..... ๒๗ ก.ค. ๕๕  
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ๑๗.๐๓๖  
 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
 จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง เชิญชวนส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม  
 เรียน คณะบดีคณะกรรมการอำนวยการฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๓ - ๔ (ฝึกปฏิบัติ)”

โดยทั่วไปในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ในระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ มักจะมีการกำหนดคุณสมบัติโดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญทักษะและประสบการณ์สูงมากในงานปฏิบัติ โดยปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย ซึ่งจากมาตรฐานกำหนดของระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษดังกล่าว จึงทำให้หน่วยงานราชการจำนวนมากได้กำหนดให้จะต้องมีการสร้างผลงานในการเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการมุ่งไปสู่การเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษโดยการทำการวิจัยเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จึงได้ตระหนักในปัญหาและข้อจำกัดของข้าราชการในระดับตำแหน่งชำนาญการในเรื่องการทำกรวิจัย จึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าของข้าราชการมีระดับตำแหน่งชำนาญการ เพื่อมุ่งไปสู่การเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษที่สูงขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร ในการนี้สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ขอเชิญชวนบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๓ - ๔ (ฝึกปฏิบัติ)” โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากสนใจสามารถลงทะเบียนสมัครได้ที่ [www.drmanage.com](http://www.drmanage.com) หรือ <http://ird.stou.ac.th/> สงสัยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาว ณีฎณา ธรรมปริพัตรา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗ ๖๘๕ ๕๒๒๘ ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานของรัฐสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษณ์ ศิวะเดชาเทพ)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

โทร. ๐๘๗ ๖๘๕ ๕๒๒๘

โทรสาร ๐๒๕๐๓ ๔๘๘๖๘



เขียน คณบดี KPI. ๑๕

๑.  เพื่อโปรดทราบ  เพื่อโปรดพิจารณา


๒.  เห็นสมควรขอ พท. ๐๑๖๖๓ มร.  
 ๕๒๖๑๖ มอ. ค.ร. ๑๑/๒๖๓๖

รองคณบดี  ฝ่ายวิชาการและวิจัย

ฝ่ายบริหารและวางแผน  ฝ่ายพัฒนาและนักศึกษา

๑๓ / ๑๓ / ๕๕

นางสาว ยาวานดา วัฒน

  
 พท. ก.ร. ๑๑

**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร**  
**การทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ**  
**รุ่นที่ ๓ และรุ่นที่ ๔ (ฝึกปฏิบัติ)**

**๑. หลักการและเหตุผล**

โดยทั่วไปในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ในระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ มักจะมีการกำหนดคุณสมบัติโดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะและประสบการณ์สูงมากในงานปฏิบัติ โดยปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติจะต้องปฏิบัติงานตามลักษณะงานของตำแหน่งนั้นๆ ที่ยุ่งยากซับซ้อน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เพื่อจัดทำ ควบคุม ทดสอบ ตรวจสอบ วางแผน วางระบบ ตรวจวัด ตรวจสอบ วิจัย หรือการปรับปรุง ข้อเสนอ แนวทาง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหน่วยงาน ติดตามประเมินผล เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา งาน ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการหรือวิชาชีพที่กำหนด นอกจากนี้แล้วจะต้องสามารถศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย ที่ยุ่งยากซับซ้อน ติดตามประเมินผล กำหนดวิธีการทดลอง ทดสอบ ตรวจสอบ รวมทั้งพัฒนาเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงาน เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาวิชาการหรือวิชาชีพ เทคนิควิธีการ กำหนดแนวทาง พัฒนาระบบและมาตรฐานของงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หรือเพื่อหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาในงาน

จากมาตรฐานกำหนดของระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้ข้าราชการที่มีระดับตำแหน่งชำนาญการมุ่งไปสู่การเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ จะต้องมีการสร้างผลงานให้อยู่ในเกณฑ์ของการประเมินไปสู่การเป็นระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ซึ่งหน่วยงานราชการจำนวนมากได้กำหนดให้จะต้องมีการสร้างผลงานโดยการทำการวิจัยเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้วยเหตุนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จึงได้ตระหนักในปัญหาและข้อจำกัดของข้าราชการในระดับตำแหน่งชำนาญการในเรื่องการทำการวิจัย จึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าของข้าราชการมีระดับตำแหน่งชำนาญการ เพื่อมุ่งไปสู่การเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษที่สูงขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร และเป็นการช่วยทำให้หน่วยงานราชการมีงานวิจัยในอันที่จะนำมาใช้การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้นในอีกทางหนึ่งด้วย

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการของการทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อนำไปใช้เป็นผลงานในการขอเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ
๒. เพื่อเพิ่มสมรรถนะของผู้เข้ารับการอบรมให้สามารถทำโครงการวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานในการคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ ให้แก่หน่วยงานได้จริง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และสามารถเขียนผลงานวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อขอใช้ เป็นผลงานในการเลื่อนตำแหน่งไปสู่ระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษได้อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

เหมาะสมกับบุคลากรระดับชำนาญการของทุกหน่วยงาน ที่ต้องการสร้างผลงานวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนา งานที่รับผิดชอบเพื่อเลื่อนระดับไปเป็นระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

### ๔. ขอบเขตเนื้อหา

ในการฝึกอบรมหลักสูตรการทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑. วิธีการกำหนดหัวข้อชื่อเรื่องของโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางาน
  - เทคนิควิธีการเลือกและตั้งชื่อหัวข้อโครงการที่จะทำเพื่อขอเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ
๒. วิธีการเขียนปัญหาและความสำคัญของการวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน
๓. วิธีการเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อขอชำนาญการพิเศษ
  - หลักการของการเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยประเภทของการปรับปรุงและพัฒนางาน
๔. วิธีการเขียนขอบเขตเนื้อหาของโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อขอชำนาญการพิเศษ
๕. วิธีการจัดทำกรอบแนวคิดการวิจัยเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อขอชำนาญการพิเศษ
๖. วิธีการเขียนนิยามปฏิบัติการ และประโยชน์ของโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางาน
๗. วิธีการออกแบบการวิจัย
  - ๗.๑ การออกแบบการวิจัยแบบทดลอง สำหรับสายวิทยาศาสตร์
  - ๗.๒ การออกแบบการวิจัยแบบกึ่งทดลอง สำหรับสายวิทยาศาสตร์และสายสังคมศาสตร์
  - ๗.๓ การออกแบบการวิจัยแบบไม่ทดลอง สำหรับสายสังคมศาสตร์และสายวิทยาศาสตร์
๘. วิธีการกำหนดประชากร ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง และวิธีการสุ่มตัวอย่าง
๘. วิธีการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อขอชำนาญการพิเศษ
  - แบบสอบถาม (Questionnaire)
  - การสัมภาษณ์ (Interview)
  - การทำ Focus Group กับผู้เชี่ยวชาญ
  - เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ (Scientific Instrument)
  - แบบบันทึก (Memo)
๙. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
  - วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ ได้แก่ เทคนิคการตั้งคำถามเพื่อการสัมภาษณ์ เทคนิคการทำสนทนา
- กลุ่ม
  - วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ โดยเก็บข้อมูลจากสถิติ คู่มือ และรายงานต่างๆ มาใช้ในการวิเคราะห์
๑๐. วิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
  - วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ
๑๑. วิธีการเขียนผลงานวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

- วิธีการแบ่งเนื้อหาออกมาเป็นบทต่างๆ ของผลงานวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อขอขานาญการพิเศษ

๑๒. กรณีศึกษาของการสร้างผลงานวิจัยจากงานประจำไปสู่ระดับตำแหน่งขานาญการพิเศษ

- หลักเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพของผลงานวิจัยเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานของระดับตำแหน่งขานาญการพิเศษ

## ๕. วิธีการฝึกอบรม

ใช้การบรรยาย กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติทุกขั้นตอนเพื่อให้สามารถทำได้จริง และการวิพากษ์ผลงาน โดยจะให้ผู้อบรมได้ฝึกปฏิบัติโดยทำ project ของตนเองที่จะนำมาใช้ในการทำผลงานเพื่อขอเลื่อนระดับตำแหน่งขานาญการพิเศษ โดย มสธ.จัดคอมพิวเตอร์ให้ ๑ คนต่อ ๑ เครื่อง รับรองผลสูงสุดที่ผู้อบรมทุกคนสามารถคิดหัวข้อได้และทำเป็น

## ๖. วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เทพศักดิ์ บุญรัตพันธุ์ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการทำวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้แก่หน่วยงานราชการต่างๆ เป็นจำนวนมาก และการเป็นผู้อ่าน (Reader) ในการอ่านผลงานการขอตำแหน่งทางวิชาการและผู้ขอระดับตำแหน่งขานาญการพิเศษให้แก่ส่วนราชการต่างๆ

## ๗. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒ - ๓ อาคารบริการ (อยู่หน้าเสาธง) ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถนนแจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐

## ๘. ระยะเวลาฝึกอบรม รุ่นละ ๓ วัน (๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

อนึ่ง ทางมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช รับจำนวนจำกัดไม่เกิน ๘๐ คน

## ๙. ค่าลงทะเบียน

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมคนละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ๑) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ๒) ค่าอาหารกลางวัน ๓) ค่าอาหารว่าง ๔) วุฒิบัตร สำหรับข้าราชการและพนักงานของรัฐสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และมีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบราชการ

**หมายเหตุ : ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น รุ่นที่ ๓ ถ้าสมัครและโอนเงินไม่เกินวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ ส่วนรุ่นที่ ๔ ถ้าสมัครและโอนเงินไม่เกินวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ลดเหลือ ๔,๕๐๐ บาท ถ้าโอนเงินหลังจากวันที่ที่กำหนด ค่าลงทะเบียน ๔,๘๐๐ บาท**

## ๑๐. การติดต่อสอบถาม

หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามได้ที่ นางสาวณัฏฐิชา ธรรมปริพัตรา สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทร. ๐๘๗ ๖๘๕ ๕๒๒๘

### ๑๑. การสมัครลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม

๑๑.๑ การสมัครลงทะเบียน วิธีสมัครทำได้ ๓ วิธี คือ

(๑) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ [www.drmanage.com](http://www.drmanage.com) หรือ (๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ <http://ird.stou.ac.th/> เลือกหัวข้อ อบรม/ประชุม/สัมมนา “ใบสมัครหลักสูตรการทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ” หรือ (๓) กรอกใบสมัครที่เป็นกระดาษนี้ ถ่ายภาพ และส่งมาที่อีเมลล์ [stou.training@gmail.com](mailto:stou.training@gmail.com)

๑๑.๒ วิธีการชำระค่าธรรมเนียม ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเมืองทองธานี ในนาม “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช” เลขที่บัญชี ๑๔๗-๑-๐๓๖๓๖-๗ และถ่ายภาพหรือสแกนหลักฐาน ส่งเอกสารมาที่อีเมลล์ : [stou.training@gmail.com](mailto:stou.training@gmail.com) พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล หลักสูตรและรุ่นที่สมัครมาด้วย

### ๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหลังจากอบรมเสร็จ

- ๑) ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างผลงานวิจัยที่เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่จากงานประจำที่รับผิดชอบได้ (Routine to Research) ทันที
- ๒) เป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรของหน่วยงานเพื่อการเลื่อนระดับไปสู่ระดับชำนาญการพิเศษ
- ๓) ทำให้หน่วยงานได้รับประโยชน์จากเต็มๆ เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถนำผลงานวิจัยใหม่ๆ จากผู้เข้ารับการอบรม ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้นได้ อย่างเป็นรูปธรรม

### ๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม

จบการฝึกอบรมในหลักสูตรโดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับวุฒิบัตรจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

### ๑๔. ตารางฝึกอบรม (เน้นการบรรยายและฝึกปฏิบัติควบคู่ไปตลอดการฝึกอบรมทั้ง ๓ วัน)

วัน	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๑	แนวคิด หลักการ และกระบวนการของการทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อตำแหน่งชำนาญการพิเศษ	พักรับประทานอาหารกลางวัน	- กำหนดชื่อหัวข้อการวิจัย ปัญหาและวัตถุประสงค์การวิจัยในการปรับปรุงงาน - การเขียนขอบเขตการวิจัยในการปรับปรุงงาน การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) นิยามปฏิบัติการ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๒	วิธีการเขียนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง และการสร้างกรอบแนวคิดการวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน		- วิธีการกำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่าง และวิธีการสุ่มตัวอย่าง - วิธีการออกแบบเครื่องมือการวิจัยในการปรับปรุงงาน - วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
๓	วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ		- องค์ประกอบและวิธีการเขียนรายงานการวิจัยในการปรับปรุงงาน นำเสนอและวิพากษ์

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ และ ๑๔.๓๐ น.

**ใบสมัคร**  
**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร**  
**การทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ**  
**รุ่นที่ ๓ และรุ่นที่ ๔ (ฝึกปฏิบัติ)**

คำชี้แจง :

วิธีสมัครทำได้ ๓ วิธี คือ : (๑) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ [www.drmanage.com](http://www.drmanage.com) หรือ (๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ <http://ird.stou.ac.th/> เลือกหัวข้อ อบรม/ประชุม/สัมมนา “ใบสมัครหลักสูตรการทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ” หรือ (๓) กรอกใบสมัครที่เป็นกระดาษนี้ ถ่ายภาพ และส่งมาที่อีเมลล์ [stou.training@gmail.com](mailto:stou.training@gmail.com)

๑. สมัครเข้าอบรม ( ) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

( ) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. คำนำหน้าชื่อ ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว

๓. ยศ(ถ้ามี) .....

๔. ชื่อ - สกุล .....

๕. ตำแหน่ง .....

๖. หน่วยงาน .....

๗. ที่อยู่ (กรุณาเขียนตัวบรรจง).....

..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

๘. โทรศัพท์มือถือ

				-				-			
--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--

๙. e-mail (โปรดเขียนบรรจง)

	@
--	---

๑๐. ใบเสร็จรับเงินโปรดระบุข้อความที่ต้องการเขียนในใบเสร็จรับเงินให้ชัดเจน โดยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชจะออกใบเสร็จให้ในวันที่ฝึกอบรม

.....

.....

.....

หมายเหตุ : (๑) ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

(๒) เมื่อมีการโอนเงินเข้าที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชแล้ว กรุณาถ่ายภาพหรือสแกนหลักฐาน

โดยส่งเอกสารมาที่อีเมลล์ [stou.training@gmail.com](mailto:stou.training@gmail.com)